



## Ihr persönliches Bildungsangebot



## MS PowerPoint 365 (Büro) LOUIS

 <b>Termin</b>	15.06.2026 - 19.06.2026	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Ines Klimaszewsky Tel.: 030/540007-53 Fax: 030/540007-48 Mail: ines.klimaszewsky@bbw-akademie.de
 <b>Abschluss</b>		 <b>Veranstaltungsort</b>	Marzahn Allee der Kosmonauten 33b 12681 Berlin
 <b>Dauer</b>	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeh		
<b>Zeiten</b>	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.		
 <b>Gebühr</b>	262,4 €*  * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 <b>Weitere Termine</b>	06.07.2026 - 17.07.2026   Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.  13.07.2026 - 17.07.2026   Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.		

<b>Inhalte</b>	Modul MS PowerPoint (40 UE) - Erstellen von Präsentationen - Grundlagen der Folienbearbeitung - Folientexte bearbeiten und gestalten - Einfügen und Arbeiten mit Objekten, Formen, Grafiken, Clips, SmartArts und Videos - Präsentationen und Begleitmaterial vorbereiten und ausgeben Dieses Kursangebot können Sie in Kombination mit weiteren Modulen auch als Lehrgang buchen. Suchen Sie dazu nach: MS Office, MS Office plus, MS Office kompakt plus
----------------	--

Zielgruppe Menschen mit Behinderung Arbeitssuchende Beschäftigte Migrant\*innen/Asylbewerber\*innen

---

Zugangs-  
voraussetzungen - sicherer Umgang mit PC- und Programm-Bedienung - kaufmännische Grundkenntnisse - gutes Sprachniveau (min. B2) - individuelles Beratungsgespräch mit uns bzw. telefonisch

---