




## Ihr persönliches Bildungsangebot



# Fachkompetenz für Finanzbuchhaltung mit Lexware und DATEV LOUIS

 <b>Termin</b>	22.06.2026 - 09.10.2026	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Christin Soik Tel.: 03334/2787-12 Fax: 03334/2787-11 Mail: christin.soik@bbw-akademie.de
 <b>Abschluss</b>			
 <b>Dauer</b>	Vollzeit - Montag - Dienstag: 8:00 – 16:00 Uhr - Mittwoch - Donnerstag 8:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 8:00 – 13:00 Uhr Teilzeit - Montag bis Freitag: 8:30 – 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den	 <b>Veranstaltungsort</b>	Eberswalde Friedrich-Ebert-Str. 33 16225 Eberswalde
<b>Zeiten</b>	Teilzeit (25 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 8:30 – 12:45 Uhr		
 <b>Gebühr</b>	2838,4 €*  * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 <b>Weitere Termine</b>	17.08.2026 - 09.10.2026   Vollzeit (40 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag - Dienstag: 8:00 – 16:00 Uhr - Mittwoch - Donnerstag 8:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 8:00 – 13:00 Uhr  17.08.2026 - 04.12.2026   Teilzeit (25 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 8:30 – 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt.		

<b>Inhalte</b>	Buchhaltung (1-4) - Aufgaben und Grundlagen - Organisation der Buchführung - Bilanzierung - Abschreibungen - Umsatzerlöse und Vertriebskosten u. a. Finanzbuchhaltung Lexware - Mahnwesen - Buchungen - Gutschriften - Auswertungen u.a. Finanzbuchhaltung DATEV - Anlegen und Ändern von Mandanten- und Unternehmensdaten - Grundlagen des Buchens / der Buchungslogik in DATEV - Buchen mit DATEV pro - Buchungen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen - Besondere Buchungen der lfd. Buchungsperiode - Umsatzsteuer, Voranmeldungen - Summen- und Saldenlisten, Auswertungen, Periodenabschluss - Mahnwesen und Zahlungsvorschläge
----------------	---

<b>Zielgruppe</b>	Berufsrückkehrer*innen Menschen ohne Berufsabschluss Migrant*innen/Asylbewerber*innen
-------------------	---

---

Zugangs-  
voraussetzungen

- Gutes Sprachniveau (min. B2) - Vertrautheit in kaufm. Abläufe - Mathematische Grundkenntnisse -  
Grundlegender Umgang mit MS Excel - Individuelles Beratungsgespräch mit uns im bfz bzw. telefonisch

---