








## Ihr persönliches Bildungsangebot



### Weiterbildung

# MS Excel 365 Teil 2 - Diagramme, erweiterte Funktionen und erweiterte Formatierung

LOUIS

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  <b>Termin</b>   | 06.07.2026 - 17.07.2026   |  <b>Ansprechpartnerin</b>   | Nancy Haugk<br>Tel.: 0334/68529-401<br>Fax: 030/50929-299<br>Mail: Nancy.Haugk@bbw-akademie.de |
|  <b>Dauer</b>    | 11 Tage   |  |  |
| <b>Zeiten</b>   | Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30<br>- 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die<br>Unterrichtswoche, werden in dieser<br>Woche die entfallenden Stunden an<br>den übrigen Tagen nachgeholt. |  <b>Veranstaltungsort</b> | Seelow<br>Fichtenweg 4<br>15203 Seelow   |
|  <b>Gebühr</b> | 328 €*<br><br>* Dieses Seminar ist von der<br>Umsatzsteuer befreit.   |  |  |
| <b>Förderung</b>  | Agentur für Arbeit / Jobcenter  |  |  |

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Inhalte</b> | Funktionsbibliothek, Fehler finden, Formelüberwachung verwenden - Verschachtelte Funktionen erstellen, Verschachtelte WENN-Funktionen - Erstellung von Diagrammen, Diagramme bearbeiten, Layout gestalten, Diagramme drucken - Daten mit Sparklines veranschaulichen, mit Arbeitsmappen und Arbeitsblättern arbeiten - Arbeitsmappen in unterschiedlichen Excel-Versionen einsetzen, Tabellen sortieren |
|----------------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | Migrant*innen/Asylbewerber*innen Beschäftigte Arbeitssuchende Menschen mit Behinderung |
|-------------------|--|

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Zugangs-<br/>voraussetzungen</b> | Kenntnisse entsprechend den Inhalten von Excel Teil1 - Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC und Betriebssystem Windows 10 - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2) |
|-------------------------------------|---|