



## Ihr persönliches Bildungsangebot



### Weiterbildung

## Buchführung I - Rechnungswesen

LOUIS

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Termin</b>            | 17.08.2026 - 28.08.2026                                                                                                                                                                                                                 |  <b>Ansprechpartnerin</b> | Heike Zilm<br>Tel.: 030/540007-50<br>Fax: 030/540007-48<br>Mail: heike.zilm@bbw-akademie.de |
|  <b>Dauer</b>             | 4 Tage                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                             |
| <b>Zeiten</b>                                                                                            | Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                                             |
|  <b>Gebühr</b>            | 320 €*<br><br>* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.                                                                                                                                                                        |  <b>Veranstaltungsort</b> | Charlottenburg, Haus der Wirtschaft<br>Am Schillertheater 2<br>10625 Berlin                 |
| <b>Förderung</b>                                                                                         | Agentur für Arbeit / Jobcenter                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                             |
|  <b>Weitere Termine</b> | 21.09.2026 - 02.10.2026   Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr<br><br>12.10.2026 - 16.10.2026   Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr |                                                                                                            |                                                                                             |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inhalte</b> | Aufgaben und Grundlagen des Rechnungswesens - Gesetzliche Grundlagen - Inventur, Inventar, Bilanz - Erfolgsermittlung - Buchen auf Bestandskonten - Eröffnungsbilanzkonto, Schlussbilanzkonto - Buchen auf Erfolgskonten - Organisation der Buchführung |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Zielgruppe</b> | Arbeitssuchende Berufsrückkehrer*innen Menschen ohne Berufsabschluss |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zugangs-<br/>voraussetzungen</b> | Sicherer PC-Umgang: das Speichern und Verwalten von Dateien sowie die Bedienung von Windowsfenstern muss bekannt sein - Grundlegende mathematische Kenntnisse - Grundlegender Umgang mit Excel - Gutes Sprachniveau (mind. B2) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|