



## Ihr persönliches Bildungsangebot



### Weiterbildung

## Buchführung kompakt

### LOUIS

|                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Termin</b>            | 12.10.2026 - 04.12.2026                                                                                                                                     |  <b>Ansprechpartnerin</b> | Nancy Haugk<br>Tel.: 0334/68529-401<br>Fax: 030/50929-299<br>Mail: Nancy.Haugk@bbw-akademie.de |
|  <b>Dauer</b>             | 8 Wochen                                                                                                                                                    |  <b>Veranstaltungsort</b> | Seelow<br>Fichtenweg 4<br>15203 Seelow                                                         |
| <b>Zeiten</b>                                                                                            | Teilzeit - Montag - Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr - Ist in einer Woche ein Feiertag enthalten, ändern sich die Zeiten auf täglich von 08:15 bis 13:30 Uhr     |                                                                                                            |                                                                                                |
|  <b>Gebühr</b>          | 1280 €*<br><br>* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.                                                                                           |                                                                                                            |                                                                                                |
| <b>Förderung</b>                                                                                         | Agentur für Arbeit / Jobcenter                                                                                                                              |                                                                                                            |                                                                                                |
|  <b>Weitere Termine</b> | 23.11.2026 - 18.12.2026   Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr |                                                                                                            |                                                                                                |

### Inhalte

Buchführung I: - Aufgaben und Grundlagen des Rechnungswesens - Gesetzliche Grundlagen - Inventur, Inventar, Bilanz - Erfolgsermittlung - Buchen auf Bestandskonten - Eröffnungsbilanzkonto, Schlussbilanzkonto - Buchen auf Erfolgskonten - Organisation der Buchführung Buchführung II: - Bücher der Buchhaltung - Belegorganisation - Bestandsveränderungen - Buchungssätze - Umsatzsteuer - Vorsteuer - Bilanzierung - Privatentnahmen Buchführung III: - Privatentnahmen / -einlagen - Anschaffung von Anlagevermögen - Aktivierungspflichtige Eigenleistungen - Abschreibungen - Absatz von Umlaufvermögen Buchführung IV: - Umsatzerlöse und Vertriebskosten - Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung - Buchungen im Personalbereich - Scheckverkehr / Anzahlungen - Darlehen / Leasing - Rückstellungen - Abgrenzungen - Belegbuchungen

### Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Berufsrückkehrer\*innen

### Zugangs- voraussetzungen

Sicherer PC-Umgang: das Speichern und Verwalten von Dateien sowie die Bedienung von Windowsfenstern muss bekannt sein - Grundlegende mathematische Kenntnisse (Prozent- und Zinsrechnung) – entsprechend dem Modul „kaufmännisches Rechnen“ - Grundlegender Umgang mit Excel - Gutes Sprachniveau (mind. B2)