



Ihr persönliches Bildungsangebot



Weiterbildung

MS Office 365 Überblick (Büro)

LOUIS

Termin

27.07.2026 - 31.07.2026

Dauer

4 Tage

Zeiten

Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.

Gebühr

262,4 €*

* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.

Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter

Weitere Termine

24.08.2026 - 28.08.2026 | Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.

Ansprechpartnerin

Nina Hultgren
Tel.: 0331/20018-17
Fax: 0331/20018-19
Mail: nina.hultgren@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Potsdam
Schlaatzweg 1
14473 Potsdam

Inhalte

Office 365 Konto - Umgang mit One Drive - Gemeinsam mit Dateien arbeiten - Unterschiede beim Arbeiten mit Office 365 lokal und online - Ergänzungen zum Arbeiten mit MS Office - Handhabung von One Note - Grundlagen MS Teams Dieses Kursangebot können Sie in Kombination mit weiteren Modulen auch als Lehrgang buchen. Suchen Sie dazu z.B. nach: MS Office kompakt plus

Zielgruppe

Arbeitssuchende Beschäftigte Menschen mit Behinderung Migrant*innen/Asylbewerber*innen

Zugangs- voraussetzungen

Kenntnisse entsprechend der MS Office Module (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)