



Ihr persönliches Bildungsangebot



Weiterbildung

Finanzbuchhaltung mit DATEV - Grundlagen

LOUIS

 Termin	14.09.2026 - 09.10.2026	 Ansprechpartnerin	Petra Gläsel Tel.: 0170/60131-37 Fax: 030/50929-222 Mail: petra.glaesel@bbw-akademie.de
 Dauer	25 Tage		
Zeiten	Teilzeit - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr		
 Gebühr	832 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.	 Veranstaltungsort	Lichtenberg - Bildungszentrum Otto-Schmirgal-Straße 5 10319 Berlin
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter		
 Weitere Termine	28.09.2026 - 09.10.2026 Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr 09.11.2026 - 04.12.2026 Teilzeit - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt. 23.11.2026 - 04.12.2026 Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr		

Inhalte

Grundlagen - Arbeiten in der DATEV-Schulungcloud - Navigation - Bestandsmanager Standard, Mandant, Kanzlei - Anlegen und Ändern eines Mandanten - Mandanten- und Unternehmensdaten - Anlegen und Bearbeiten eines Mandanten - Grundlagen des Buchens/ der Buchungslogik in DATEV - Bearbeitung eines Buchungsbestandes - Belege buchen - Soll- und Haben-Buchungen mit der Buchungszeile - Buchen mit DATEV - Erfassen, Korrigieren von Buchungssätzen - Summen und Salden einer Buchung - Anlegen und Ändern von Kontenbeschriftungen - Buchung Eingangs- und Ausgangsrechnungen - digitale Eingangsrechnungen - Dokumentenkorb - digitale Ausgangsrechnungen - Umsatzsteuer Voranmeldung - Umsatzsteuer- Voranmeldung und -Verprobung - Auswertungen, Summen- und Saldenlisten - Summen- und Saldenlisten, Steuerrechtsdatenbank LEXinform - Summen- und Saldenlisten - praktische Übungen

Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Berufsrückkehrer*innen

**Zugangs-
voraussetzungen**

Inhalte Modul Buchführung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich (mind. 3 Jahre) - Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)
