bbw Bildungswerk
der Wirtschaft in
Berlin und Brandenburg

Ihr persönliches
Bildungsangebot

Angebot zur Sprachförderung

Deutsch für Assistenzkräfte im Gesundheits- und Sozialwesen B1.2

LOUIS

Termin 09.11.2026 - 18.12.2026

Dauer 6 Wochen

Zeiten Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.

Förderung Agentur für Arbeit / Jobcenter

Weitere Termine 09.03.2027 - 30.04.2027 | Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt. Die Unterrichtszeiten verändern sich dann auf 8:00 - 13:30 Uhr.

04.01.2027 - 12.02.2027 | Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.

Ansprechpartnerin

Nina Hultgren
Tel.: 0331/20018-17
Fax: 0331/20018-19
Mail: nina.hultgren@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Potsdam
Schlaatzweg 1
14473 Potsdam

Inhalte

Sprachstanderhebung Arbeitsantritt - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Wiederholung Fragesätze, Lokalpräpositionen) - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz für den Bewerbungsprozess im Bereich Gesundheits– und Sozialwesen Arbeitsalltag - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. reflexive Verben) - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) im Gesundheits- und Sozialwesen - Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz in den Themenbereichen Betreuung und Beschäftigung Regularien am Arbeitsplatz - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen Kommunikation; Wiederholung: Perfekt, Präteritum, Imperativ, Fragesätze) - Interne schriftliche Kommunikation für Assistenzkräfte im Gesundheits- und Sozialwesen (z. B. Dokumentation und Essensbestellungen) - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich

	und mündlich) im Gesundheits- und Sozialwesen Körperpflege - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Modalpartikel) - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) im Gesundheits- und Sozialwesen - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz in den Themenbereichen Pflege und Hygiene Hauswirtschaftliche Grundlagen - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz im Themenbereich hauswirtschaftliche Tätigkeiten - Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit) Psychohygiene: Resilienz im betrieblichen Alltag - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes Kultursensible Pflege - Verwendung direkter und indirekter Rede
Zielgruppe	Berufsrückkehrer*innen Migrant*innen/Asylbewerber*innen Arbeitssuchende Menschen mit Berufsabschluss Menschen ohne Berufsabschluss Zugewanderte jeden Alters
Zugangs-voraussetzungen	Ausreichende Deutschkenntnisse und Grundkenntnisse im Fachwortschatz (Sprachniveau B1.1) - Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC - Voraussetzungen für Berufe im Gesundheitswesen: Emotionale Belastbarkeit, Empathie, Bereitschaft zum Schichtdienst