








Ihr persönliches Bildungsangebot



Weiterbildung

MS Excel 365 Teil 2 - Diagramme, erweiterte Funktionen und erweiterte Formatierung

LOUIS

 Termin	06.07.2026 - 17.07.2026	 Ansprechpartnerin	Heike John Tel.: 030/293630-51 Fax: 030/293636-40 Mail: heike.john@bbw-akademie.de
 Dauer	11 Tage		
Zeiten	Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.	 Veranstaltungsort	Friedrichshain Warschauer Str. 58a 10243 Berlin
 Gebühr	328 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter		

Inhalte	Funktionsbibliothek, Fehler finden, Formelüberwachung verwenden - Verschachtelte Funktionen erstellen, Verschachtelte WENN-Funktionen - Erstellung von Diagrammen, Diagramme bearbeiten, Layout gestalten, Diagramme drucken - Daten mit Sparklines veranschaulichen, mit Arbeitsmappen und Arbeitsblättern arbeiten - Arbeitsmappen in unterschiedlichen Excel-Versionen einsetzen, Tabellen sortieren
----------------	---

Zielgruppe	Migrant*innen/Asylbewerber*innen Beschäftigte Arbeitssuchende Menschen mit Behinderung
-------------------	--

Zugangs- voraussetzungen	Kenntnisse entsprechend den Inhalten von Excel Teil1 - Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC und Betriebssystem Windows 10 - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)
-------------------------------------	---