



## Ihr persönliches Bildungsangebot



# Finanzbuchhaltung mit DATEV - Grundlagen LOUIS

 <b>Termin</b>	20.07.2026 - 14.08.2026	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Heike Zilm Tel.: 030/540007-50 Fax: 030/540007-48 Mail: heike.zilm@bbw-akademie.de
 <b>Abschluss</b>			
 <b>Dauer</b>	- Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.	 <b>Veranstaltungsort</b>	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
<b>Zeiten</b>	- Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.		
 <b>Gebühr</b>	832 €*  * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 <b>Weitere Termine</b>	03.08.2026 - 14.08.2026   - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr  14.09.2026 - 09.10.2026   Teilzeit - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr		

<b>Inhalte</b>	Grundlagen - Arbeiten in der DATEV-Schulungscloud - Navigation - Bestandsmanager Standard, Mandant, Kanzlei Anlegen und Ändern eines Mandanten - Mandanten- und Unternehmensdaten - Anlegen und Bearbeiten eines Mandanten Grundlagen des Buchens/ der Buchungslogik in DATEV - Bearbeitung eines Buchungsbestandes - Belege buchen - Soll- und Haben-Buchungen mit der Buchungszeile Buchen mit DATEV - Erfassen, Korrigieren von Buchungssätzen - Summen und Salden einer Buchung - Anlegen und Ändern von Kontenbeschriftungen Buchung Eingangs- und Ausgangsrechnungen - digitale Eingangsrechnungen - Dokumentenkorb - digitale Ausgangsrechnungen Umsatzsteuer Voranmeldung - Umsatzsteuer- Voranmeldung und -Verprobung - Auswertungen, Summen- und Saldenlisten Summen- und Saldenlisten, Steuerrechtsdatenbank LEXinform - Summen- und Saldenlisten - praktische Übungen
----------------	---

<b>Zielgruppe</b>	Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Berufsrückkehrer*innen
-------------------	--

Zugangs-  
voraussetzungen

- Inhalte Modul Buchführung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich (mind. 3 Jahre) -  
Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)

---