










## Ihr persönliches Bildungsangebot



# Basiskompetenzen in kaufmännischen Berufen (Assistenz/Büro)

## LOUIS

 <b>Termin</b>	22.06.2026 - 31.07.2026	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Petra Gläsel Tel.: 030/50929-324 Fax: 030/50929-222 Mail: <a href="mailto:petra.glaesel@bbw-akademie.de">petra.glaesel@bbw-akademie.de</a>
 <b>Abschluss</b>		 <b>Veranstaltungsort</b>	Lichtenberg - Bildungszentrum Otto-Schmirgal-Straße 5 10319 Berlin
 <b>Dauer</b>	Vollzeit (40 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag und Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr		
<b>Zeiten</b>	Vollzeit (40 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag und Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr		
 <b>Gebühr</b>	1574,4 €*  * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 <b>Weitere Termine</b>	09.12.2026 - 12.02.2027   Teilzeit (30 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr		

<b>Inhalte</b>	Einführung in digitale Arbeitswerkzeuge (VS, LMS, Jobbörse, Jobs4U) EDV-Grundkenntnisse - Einführung in die neuen Technologien - Einführung in die EDV - MS-Windows - Gängige EDV-Anwendungen (Word, Excel, Internet) - Überblick über die jeweiligen Einsatzbereiche und Anwendungen Vermittlung von Lerntechniken Wirtschafts- und Sozialkunde - Berufsausbildung - Grundlagen des Wirtschaftens - Betrieblicher Leistungsprozess - Rechtliche Grundlagen - Absatzwirtschaft und Beschaffungswesen Kaufmännisches Rechnen Grundlagen der Buchführung Kaufmännischer Schriftverkehr Grundlagen Büroorganisation Grundlagen Wirtschaftslehre
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Zielgruppe</b>	Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Migrant*innen/Asylbewerber*innen
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------

<b>Zugangs- voraussetzungen</b>	- sicherer Umgang mit PC- und Programm-Bedienung - kaufmännische Grundkenntnisse - gutes Sprachniveau (min. B2) - individuelles Beratungsgespräch mit uns bzw. telefonisch
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------