bbw Bildungswerk
der Wirtschaft in
Berlin und Brandenburg

Ihr persönliches Bildungsangebot

Weiterbildung

MS Word 365 Teil 1 - grundlegende Bedienung und wichtige Formatierungsoptionen

LOUIS

Termin 06.07.2026 - 10.07.2026

Dauer 4 Tage

Zeiten Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.

Gebühr 262,4 €*

* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.

Förderung Agentur für Arbeit / Jobcenter

Ansprechpartnerin

Petra Gläsel
Tel.: 030/50929-324
Fax: 030/50929-222
Mail: petra.glaesel@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Lichtenberg - Bildungszentrum
Otto-Schmirgal-Straße 5
10319 Berlin

Inhalte

Modul Grundlagen (40 UE = Unterrichtseinheit) - Grundlagen Word - Grundlagen Grafische Elemente einfügen/ bearbeiten - Grundlagen Tabellen erstellen und formatieren Modul Aufbau (40 UE) - Tabellen formatieren, verändern, anpassen - Text suchen und ersetzen - ClipArts, Grafiken, Diagramme einfügen, bearbeiten, anpassen - Rechtschreibprüfung, Autokorrektur, Dokumente drucken, Tipps und Tricks, Übungen Dieses Kursangebot können Sie in Kombination mit weiteren Modulen auch als Lehrgang buchen. Suchen Sie dazu z.B. nach: MS Office, MS Office plus, MS Office kompakt plus

Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen mit Behinderung Migrant*innen/Asylbewerber*innen

Zugangs-voraussetzungen

Sicherer Umgang mit PC- und Programm-Bedienung - kaufmännische Grundkenntnisse - gutes Sprachniveau (min. B2) - individuelles Beratungsgespräch mit uns bzw. telefonisch