



Ihr persönliches Bildungsangebot



Fortbildung/Qualifizierung

Kaufmann*frau für Büromanagement - Modul 3: Büroorganisation

LOUIS

 Termin

ab 02.11.2026 laufender Einstieg

 Dauer

4 Monate

Zeiten

- Montag und Dienstag: 08:00 bis
16:00 Uhr- Mittwoch und Donnerstag:
08:00 bis 15:15 Uhr- Freitag: 08:00 bis
13:00 Uhr- Vier Wochen betriebliche
Qualifizierung

Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter

 Weitere Termine

22.02.2027 - 20.08.2027 | - Montag -
Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr (Gleitzeit
möglich - Einstieg 08:30 Uhr - Dauer
bis 13:30 Uhr)- Sieben Wochen
betriebliche Qualifizierung

 Ansprechpartnerin

Nina Hultgren
Tel.: 0331/20018-17
Fax: 0331/20018-19
Mail: nina.hultgren@bbw-akademie.de

 Veranstaltungsort

Potsdam
Schlaatzweg 1
14473 Potsdam

Inhalte

Mit der Teilqualifizierung können Sie sich Schritt für Schritt in sechs Modulen zum*zur Kaufmann*frau für Büromanagement mit IHK-Kammerprüfung ausbilden. Die betriebliche Qualifizierungsphase erfolgt bei Betrieben in der Region. Inhalte: - bürowirtschaftliche Abläufe - Koordinations- und Organisationsaufgaben - Sekretariatsführung - Terminkoordination und Korrespondenzbearbeitung - Organisation von Reisen und Veranstaltungen - Öffentlichkeitsarbeit - Veranstaltungsmanagement - qualitätsorientiertes Handeln, Kooperation und Teamarbeit - Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben - Erfolgsunterstützung, Kompetenzfeststellung praktisch und theoretisch Das Gütesiegel „Eine TQ besser!“ der Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung garantiert die Durchführung von Teilqualifizierungen nach festgelegten Standards. Nach erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie das bbw Zertifikat Teilqualifizierung Kaufmann*frau für Büromanagement, Modul 3: Büroorganisation.

Zielgruppe

Berufsrückkehrer*innen Menschen ohne Berufsabschluss Beschäftigte Arbeitssuchende

Zugangs- voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen Sie für die Teilqualifizierung mitbringen: - ausreichendes Sprachniveau (mind. B1, B2 für die digitale Lernform), - hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit, - Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich. Ihre Eignung prüfen wir gemeinsam mit Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch.