



Ihr persönliches Bildungsangebot



Basiskompetenzen in kaufmännischen Berufen (Assistenz/Büro)

LOUIS

 Termin	22.06.2026 - 31.07.2026	 Ansprechpartnerin	Heike John Tel.: 030/293630-51 Fax: 030/293636-40 Mail: heike.john@bbw-akademie.de
 Abschluss			
 Dauer	Vollzeit (40 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag und Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr	 Veranstaltungsort	Friedrichshain Warschauer Str. 58a 10243 Berlin
Zeiten	Vollzeit (40 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag und Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr		
 Gebühr	1574,4 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 Weitere Termine	09.12.2026 - 12.02.2027 Teilzeit (30 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr		

Inhalte	Einführung in digitale Arbeitswerkzeuge (VS, LMS, Jobbörse, Jobs4U) EDV-Grundkenntnisse - Einführung in die neuen Technologien - Einführung in die EDV - MS-Windows - Gängige EDV-Anwendungen (Word, Excel, Internet) - Überblick über die jeweiligen Einsatzbereiche und Anwendungen Vermittlung von Lerntechniken Wirtschafts- und Sozialkunde - Berufsausbildung - Grundlagen des Wirtschaftens - Betrieblicher Leistungsprozess - Rechtliche Grundlagen - Absatzwirtschaft und Beschaffungswesen Kaufmännisches Rechnen Grundlagen der Buchführung Kaufmännischer Schriftverkehr Grundlagen Büroorganisation Grundlagen Wirtschaftslehre
----------------	--

Zielgruppe	Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Migrant*innen/Asylbewerber*innen
-------------------	--

Zugangsvoraussetzungen	- sicherer Umgang mit PC- und Programm-Bedienung - kaufmännische Grundkenntnisse - gutes Sprachniveau (min. B2) - individuelles Beratungsgespräch mit uns bzw. telefonisch
-------------------------------	--