









Ihr persönliches Bildungsangebot



Buchführung kompakt LOUIS

 Termin	22.06.2026 - 17.07.2026	 Ansprechpartnerin	Isabelle Hendrich Tel.: 03301/57727-0 Fax: 03301/57727-20 Mail: Isabelle.Hendrich@bbw-akademie.de
 Abschluss		 Veranstaltungsort	Oranienburg Berliner Str. 119-125 (Eingang F) 16515 Oranienburg
 Dauer	Teilzeit - Montag - Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr Ist in einer Woche ein Feiertag enthalten, ändern sich die Zeiten auf täglich von 08:15 bis 13:30 Uhr		
Zeiten	Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.		
 Gebühr	1280 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 Weitere Termine	17.08.2026 - 11.09.2026 Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr 17.08.2026 - 09.10.2026 Teilzeit - Montag - Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr		

Inhalte

Buchführung I: - Aufgaben und Grundlagen des Rechnungswesens - Gesetzliche Grundlagen - Inventur, Inventar, Bilanz - Erfolgsermittlung - Buchen auf Bestandskonten - Eröffnungsbilanzkonto, Schlussbilanzkonto - Buchen auf Erfolgskonten - Organisation der Buchführung Buchführung II: - Bücher der Buchhaltung - Belegorganisation - Bestandsveränderungen - Buchungssätze - Umsatzsteuer - Vorsteuer - Bilanzierung - Privatentnahmen Buchführung III: - Privatentnahmen / -einlagen - Anschaffung von Anlagevermögen - Aktivierungspflichtige Eigenleistungen - Abschreibungen - Absatz von Umlaufvermögen Buchführung IV: - Umsatzerlöse und Vertriebskosten - Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung - Buchungen im Personalbereich - Scheckverkehr / Anzahlungen - Darlehen / Leasing - Rückstellungen - Abgrenzungen - Belegbuchungen

Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Berufsrückkehrer*innen

**Zugangs-
voraussetzungen**

- Sicherer PC-Umgang: das Speichern und Verwalten von Dateien sowie die Bedienung von Windowsfenstern muss bekannt sein - Grundlegende mathematische Kenntnisse (Prozent- und Zinsrechnung) – entsprechend dem Modul „kaufmännisches Rechnen“ - Grundlegender Umgang mit Excel - Gutes Sprachniveau (mind. B2)
