



Ihr persönliches Bildungsangebot



Angebot zur Sprachförderung

Deutsch für kaufmännische Berufe B1.2

LOUIS

Termin

26.10.2026 - 18.12.2026

Dauer

8 Wochen

Zeiten

Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30
- 13:30 Uhr Fällt ein Feiertag in die
Unterrichtswoche, werden in dieser
Woche die entfallenden Stunden
an anderen Tagen nachgeholt. Die
Unterrichtszeiten verändern sich dann
auf 8:00 - 13:30 Uhr.

Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter

Weitere Termine

09.11.2026 - 18.12.2026 | Vollzeit
- Montag bis Dienstag: 08:00 Uhr -
16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag:
08:00 Uhr - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00
Uhr - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag
in die Unterrichtswoche, werden
in dieser Woche die entfallenden
Stunden an anderen Tagen
nachgeholt.

14.12.2026 - 12.02.2027 | Teilzeit -
Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr

04.01.2027 - 12.02.2027 | Vollzeit
- Montag bis Dienstag: 08:00 Uhr -
16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag:
08:00 Uhr - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00
Uhr - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag
in die Unterrichtswoche, werden
in dieser Woche die entfallenden
Stunden an anderen Tagen
nachgeholt.

Ansprechpartnerin

Nancy Haugk
Tel.: 0334/68529-401
Fax: 030/50929-299
Mail: Nancy.Haugk@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Seelow
Fichtenweg 4
15203 Seelow

Inhalte

Sprachstanderhebung Arbeitsantritt - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Passivkonstruktionen im Perfekt und Präteritum, Wortbildungsregeln,) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Aufbau und Vertiefung von Fachsprache für kaufmännische Berufe
Arbeitsalltag - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Adjektivdeklinations im Komparativ und Superlativ, Partizipien) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit) - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen - Ausbau der Hör- und Leseverständnis- und Schreibkompetenz Regularien am Arbeitsplatz - Vermittlung ausgewählter alltags- und

berufssprachlicher Grammatik (z. B. Doppelkonjunktionen, reziproke Verben - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Interne und externe schriftliche Kommunikation für kaufmännische Berufe - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen - Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation

Zielgruppe

Zugewanderte jeden Alters Berufsrückkehrer*innen Menschen ohne Berufsabschluss Arbeitssuchende Menschen mit Berufsabschluss Migrant*innen/Asylbewerber*innen

Zugangs- voraussetzungen

Ausreichende Deutschkenntnisse (Sprachniveau B1.1) - grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC
