



Ihr persönliches Bildungsangebot



Kaufmann*frau für Büromanagement - Modul 4: Auftragsbearbeitung LOUIS

 Termin	20.07.2026 - 13.11.2026	 Ansprechpartnerin	Isabelle Hendrich Tel.: 03301/57727-0 Fax: 03301/57727-20 Mail: Isabelle.Hendrich@bbw-akademie.de
 Abschluss		 Veranstaltungsort	Oranienburg Berliner Str. 119-125 (Eingang F) 16515 Oranienburg
 Dauer	Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr - Fünf Wochen betriebliche Qualifizierung		
Zeiten	Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr - Fünf Wochen betriebliche Qualifizierung		
 Weitere Termine	03.08.2026 - 05.02.2027 Teilzeit - Montag - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr (Gleitzeit möglich - Einstieg 08:30 Uhr – Dauer bis 13:30 Uhr) - Sieben Wochen betriebliche Qualifizierung		

Inhalte	Mit der Teilqualifizierung können Sie sich Schritt für Schritt in sechs Modulen zum*zur Kaufmann*frau für Büromanagement mit IHK-Kammerprüfung ausbilden. Die betriebliche Qualifizierungsphase erfolgt bei Betrieben in der Region. Inhalte: - Kundenbeziehungsprozesse - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung - Marketingaktivitäten - Vertrieb von Produkten und Dienstleistungen - Kundenbindung und Kundenbetreuung - Erfolgsunterstützung, Kompetenzfeststellung praktisch und theoretisch Das Gütesiegel „Eine TQ besser!“ der Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung garantiert die Durchführung von Teilqualifizierungen nach festgelegten Standards. Nach erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie das vbw Zertifikat Teilqualifizierung Kaufmann*frau für Büromanagement, Modul 4: Auftragsbearbeitung.
----------------	--

Zielgruppe	Berufsrückkehrer*innen Menschen ohne Berufsabschluss Beschäftigte Arbeitssuchende
-------------------	---

Zugangs- voraussetzungen	Folgende Voraussetzungen müssen Sie für die Teilqualifizierung mitbringen: - ausreichendes Sprachniveau (mind. B1, B2 für die digitale Lernform), - hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit, - Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich. Ihre Eignung prüfen wir gemeinsam mit Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch.
-------------------------------------	--