









## Ihr persönliches Bildungsangebot



# Buchführung I - Rechnungswesen

LOUIS

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  <b>Termin</b>    | 22.06.2026 - 26.06.2026  |  <b>Ansprechpartnerin</b> | Isabelle Hendrich<br>Tel.: 03301/57727-0<br>Fax: 03301/57727-20<br>Mail: Isabelle.Hendrich@bbw-akademie.de |
|  <b>Abschluss</b> |  |  <b>Veranstaltungsort</b> | Oranienburg<br>Berliner Str. 119-125 (Eingang F)<br>16515 Oranienburg                                      |
|  <b>Dauer</b>     | Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr   |  |  |
| <b>Zeiten</b>  | Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt. |  |  |
|  <b>Gebühr</b>  | 400 €*<br><br>* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.   |  |  |

---

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Inhalte</b> | - Aufgaben und Grundlagen des Rechnungswesens - Gesetzliche Grundlagen - Inventur, Inventar, Bilanz - Erfolgsermittlung - Buchen auf Bestandskonten - Eröffnungsbilanzkonto, Schlussbilanzkonto - Buchen auf Erfolgskonten - Organisation der Buchführung |
|----------------|---|

---

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | Arbeitssuchende Berufsrückkehrer*innen Menschen ohne Berufsabschluss |
|-------------------|--|

---

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Zugangsvoraussetzungen</b> | - Sicherer PC-Umgang: das Speichern und Verwalten von Dateien sowie die Bedienung von Windowsfenstern muss bekannt sein - Grundlegende mathematische Kenntnisse - Grundlegender Umgang mit Excel - Gutes Sprachniveau (mind. B2) |
|-------------------------------|--|

---