



## Ihr persönliches Bildungsangebot



### Weiterbildung

## Buchführung I - Rechnungswesen

LOUIS

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Termin</b>          | 21.09.2026 - 02.10.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dauer</b>           | 11 Tage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Zeiten</b>          | Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Gebühr</b>          | 400 €*<br><br>* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Förderung</b>       | Agentur für Arbeit / Jobcenter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Weitere Termine</b> | 12.10.2026 - 16.10.2026   Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr<br><br>12.10.2026 - 23.10.2026   Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr<br><br>23.11.2026 - 27.11.2026   Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr |

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ansprechpartnerin</b>                                                                                                                            |
| Petra Gläsel<br>Tel.: 0170/60131-37<br>Fax: 030/50929-222<br>Mail: <a href="mailto:petra.glaesel@bbw-akademie.de">petra.glaesel@bbw-akademie.de</a> |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Veranstaltungsort</b>                                                 |
| Lichtenberg - Bildungszentrum<br>Otto-Schmirgal-Straße 5<br>10319 Berlin |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inhalte</b> | Aufgaben und Grundlagen des Rechnungswesens - Gesetzliche Grundlagen - Inventur, Inventar, Bilanz - Erfolgsermittlung - Buchen auf Bestandskonten - Eröffnungsbilanzkonto, Schlussbilanzkonto - Buchen auf Erfolgskonten - Organisation der Buchführung |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Zielgruppe</b> | Arbeitssuchende Berufsrückkehrer*innen Menschen ohne Berufsabschluss |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zugangs-<br/>voraussetzungen</b> | Sicherer PC-Umgang: das Speichern und Verwalten von Dateien sowie die Bedienung von Windowsfenstern muss bekannt sein - Grundlegende mathematische Kenntnisse - Grundlegender Umgang mit Excel - Gutes Sprachniveau (mind. B2) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|