



Ihr persönliches Bildungsangebot



Fortbildung/Qualifizierung

Kaufmann*frau für Büromanagement - Modul 5: Beschaffung

LOUIS



Termin

16.11.2026 - 02.04.2027



Dauer

5 Monate

Zeiten

Vollzeit - Montag und Dienstag:
08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und
Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr -
Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr - Vier
Wochen betriebliche Qualifizierung

Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter



Weitere Termine

08.02.2027 - 23.07.2027 | Teilzeit -
Montag - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr
(Gleitzeit möglich - Einstieg 08:30
Uhr – Dauer bis 13:30 Uhr) - Sieben
Wochen betriebliche Qualifizierung



Ansprechpartnerin

Ines Klimaszewsky
Tel.: 030/540007-53
Fax: 030/540007-48
Mail: ines.klimaszewsky@bbw-akademie.de



Veranstaltungsort

Marzahn
Allee der Kosmonauten 33b
12681 Berlin

Inhalte

Mit der Teilqualifizierung können Sie sich Schritt für Schritt in sechs Modulen zum*zur Kaufmann*frau für Büromanagement mit IHK-Kammerprüfung ausbilden. Die betriebliche Qualifizierungsphase erfolgt bei Betrieben in der Region. Inhalte: - Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen - Bedarfsermittlung - operativer Einkaufsprozess - strategischer Einkaufsprozess - Lagerwirtschaft - Umweltschutz - Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben - Erfolgsunterstützung, Kompetenzfeststellung praktisch und theoretisch Das Gütesiegel „Eine TQ besser!“ der Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung garantiert die Durchführung von Teilqualifizierungen nach festgelegten Standards. Nach erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie das bbw Zertifikat Teilqualifizierung Kaufmann*frau für Büromanagement, Modul 5: Beschaffung.

Zielgruppe

Die Teilqualifizierung richtet sich an Arbeitssuchende, die keinen oder einen fachfremden Berufsabschluss haben sowie an geringqualifizierte Beschäftigte in Unternehmen, die sich weiter qualifizieren möchten und einen anerkannten Berufsabschluss anstreben.

Zugangs- voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen Sie für die Teilqualifizierung mitbringen: - ausreichendes Sprachniveau (mind. B1, B2 für die digitale Lernform), - hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit, - Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich. Ihre Eignung prüfen wir gemeinsam mit Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch.