



## Ihr persönliches Bildungsangebot



# Kaufmann\*frau für Büromanagement - Modul 5: Beschaffung

## LOUIS

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  <b>Termin</b>            | 13.07.2026 - 15.01.2027   |  <b>Ansprechpartnerin</b> | Petra Gläsel<br>Tel.: 030/50929-324<br>Fax: 030/50929-222<br>Mail: <a href="mailto:petra.glaesel@bbw-akademie.de">petra.glaesel@bbw-akademie.de</a> |
|  <b>Abschluss</b>         |   |  <b>Veranstaltungsort</b> | Lichtenberg - Bildungszentrum<br>Otto-Schmirgal-Straße 5<br>10319 Berlin  |
|  <b>Dauer</b>             | Teilzeit - Montag - Freitag: 08:00<br>- 13:00 Uhr (Gleitzeit möglich -<br>Einstieg 08:30 Uhr – Dauer bis 13:30<br>Uhr) - Sieben Wochen betriebliche<br>Qualifizierung   |  |   |
| <b>Zeiten</b>  | Teilzeit - Montag - Freitag: 08:00<br>- 13:00 Uhr (Gleitzeit möglich -<br>Einstieg 08:30 Uhr – Dauer bis 13:30<br>Uhr) - Sieben Wochen betriebliche<br>Qualifizierung   |  |   |
|  <b>Weitere Termine</b> | 16.11.2026 - 02.04.2027   Vollzeit -<br>Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00<br>Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00<br>bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis<br>13:00 Uhr - Vier Wochen betriebliche<br>Qualifizierung<br><br>08.02.2027 - 23.07.2027   Teilzeit -<br>Montag - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr<br>(Gleitzeit möglich - Einstieg 08:30<br>Uhr – Dauer bis 13:30 Uhr) - Sieben<br>Wochen betriebliche Qualifizierung |  |   |

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Inhalte</b> | Mit der Teilqualifizierung können Sie sich Schritt für Schritt in sechs Modulen zum*zur Kaufmann*frau für Büromanagement mit IHK-Kammerprüfung ausbilden. Die betriebliche Qualifizierungsphase erfolgt bei Betrieben in der Region. Inhalte: - Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen - Bedarfsermittlung - operativer Einkaufsprozess - strategischer Einkaufsprozess - Lagerwirtschaft - Umweltschutz - Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben - Erfolgsunterstützung, Kompetenzfeststellung praktisch und theoretisch Das Gütesiegel „Eine TQ besser!“ der Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung garantiert die Durchführung von Teilqualifizierungen nach festgelegten Standards. Nach erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie das bbw Zertifikat Teilqualifizierung Kaufmann*frau für Büromanagement, Modul 5: Beschaffung. |
|----------------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | Die Teilqualifizierung richtet sich an Arbeitssuchende, die keinen oder einen fachfremden Berufsabschluss haben sowie an geringqualifizierte Beschäftigte in Unternehmen, die sich weiter qualifizieren möchten und einen anerkannten Berufsabschluss anstreben. |
|-------------------|--|

## Zugangs- voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen Sie für die Teilqualifizierung mitbringen: - ausreichendes Sprachniveau (mind. B1, B2 für die digitale Lernform), - hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit, - Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich. Ihre Eignung prüfen wir gemeinsam mit Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch.

---