



## Ihr persönliches Bildungsangebot



### Weiterbildung

## Buchführung kompakt LOUIS

|                        |                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Termin</b>          | 12.10.2026 - 04.12.2026                                                                                                                                     | <b>Ansprechpartnerin</b> | Christin Soik<br>Tel.: 03334/2787-12<br>Fax: 03334/2787-11<br>Mail: christin.soik@bbw-akademie.de |
| <b>Dauer</b>           | 8 Wochen                                                                                                                                                    | <b>Veranstaltungsort</b> | Eberswalde<br>Friedrich-Ebert-Str. 33<br>16225 Eberswalde                                         |
| <b>Zeiten</b>          | Teilzeit - Montag - Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr - Ist in einer Woche ein Feiertag enthalten, ändern sich die Zeiten auf täglich von 08:15 bis 13:30 Uhr     |                          |                                                                                                   |
| <b>Gebühr</b>          | 1280 €*<br><br>* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.                                                                                           |                          |                                                                                                   |
| <b>Förderung</b>       | Agentur für Arbeit / Jobcenter                                                                                                                              |                          |                                                                                                   |
| <b>Weitere Termine</b> | 23.11.2026 - 18.12.2026   Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr |                          |                                                                                                   |

### Inhalte

Buchführung I: - Aufgaben und Grundlagen des Rechnungswesens - Gesetzliche Grundlagen - Inventur, Inventar, Bilanz - Erfolgsermittlung - Buchen auf Bestandskonten - Eröffnungsbilanzkonto, Schlussbilanzkonto - Buchen auf Erfolgskonten - Organisation der Buchführung Buchführung II: - Bücher der Buchhaltung - Belegorganisation - Bestandsveränderungen - Buchungssätze - Umsatzsteuer - Vorsteuer - Bilanzierung - Privatentnahmen Buchführung III: - Privatentnahmen / -einlagen - Anschaffung von Anlagevermögen - Aktivierungspflichtige Eigenleistungen - Abschreibungen - Absatz von Umlaufvermögen Buchführung IV: - Umsatzerlöse und Vertriebskosten - Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung - Buchungen im Personalbereich - Scheckverkehr / Anzahlungen - Darlehen / Leasing - Rückstellungen - Abgrenzungen - Belegbuchungen

### Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Berufsrückkehrer\*innen

### Zugangs- voraussetzungen

Sicherer PC-Umgang: das Speichern und Verwalten von Dateien sowie die Bedienung von Windowsfenstern muss bekannt sein - Grundlegende mathematische Kenntnisse (Prozent- und Zinsrechnung) – entsprechend dem Modul „kaufmännisches Rechnen“ - Grundlegender Umgang mit Excel - Gutes Sprachniveau (mind. B2)