









## Ihr persönliches Bildungsangebot



# Lohn und Gehalt im Personalwesen

## LOUIS

 <b>Termin</b>	20.07.2026 - 14.08.2026	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Petra Gläsel Tel.: 030/50929-324 Fax: 030/50929-222 Mail: <a href="mailto:petra.glaesel@bbw-akademie.de">petra.glaesel@bbw-akademie.de</a>
 <b>Abschluss</b>		 <b>Veranstaltungsort</b>	Lichtenberg - Bildungszentrum Otto-Schmirgal-Straße 5 10319 Berlin
 <b>Dauer</b>	Teilzeit - 08:30 Uhr bis 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.	<b>Zeiten</b>	Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr
<b>Gebühr</b>	1774 €*  * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 <b>Weitere Termine</b>	14.09.2026 - 09.10.2026   Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr		

## Inhalte

Das Thema Lohn und Gehalt begegnet Ihnen im Arbeitsalltag immer wieder – egal, ob Sie im Büro, im Personalwesen oder in der Finanzbuchhaltung arbeiten. Wenn Sie die Grundlagen Lohn und Gehalt verstehen, können Sie Abrechnungen sicher nachvollziehen und selbstständig bearbeiten. Genau das vermittelt Ihnen diese Lohn und Gehalt Weiterbildung: Sie lernen Schritt für Schritt, wie Abrechnung, Recht und Organisation zusammenhängen. In dem Kurs „Lohn und Gehalt: Grundlagen der Buchhaltung und Abrechnung“ erwerben Sie Kenntnisse in den wichtigsten Bereichen: • Arbeitsrechtliche Grundlagen • Lohn- und Gehaltsabrechnung • Grundlagen Lohnsteuer und Sozialversicherung • Gesamtbrutto und Abzüge berechnen • Besondere Lohnbestandteile und Abrechnungsgruppen • Reisekosten und betriebliche Altersvorsorge • Arbeiten zum Monats- und Jahresende • Ein- und Austritt von Beschäftigten Die Weiterbildung richtet sich an alle, welche die Grundlagen über Buchhaltung kennenlernen wollen und den Einstieg suchen. Ebenso hilft der Kurs Ihnen, wenn Sie in Verwaltung, Personalwesen oder im Bereich Rechnungswesen eine Weiterbildung benötigen, um Ihr Wissen zu verbessern. Nach Abschluss des Kurses zum Thema Lohn und Gehalt verfügen Anfänger über ein solides Wissen in der Gehaltsbuchführung. Sie verstehen Buchführung allgemein und können diese sicher im Alltag anwenden. So schaffen Sie für sich eine stabile Basis, um bei den Grundlagen der Finanzbuchhaltung (kurz: FiBu) weiterzukommen oder Ihre Aufgaben im Job souverän zu meistern.

## Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Berufsrückkehrer\*innen

---

## Zugangs- voraussetzungen

- Für eine erfolgreiche Teilnahme müssen die Teilnehmenden sicher im Umgang mit einem PC sein. - Das Speichern und Verwalten von Dateien sowie die Bedienung von Windowsfenstern muss bekannt sein. - Grundlegende Kenntnisse in Word und Excel werden vorausgesetzt. - Grundkenntnisse im kaufmännische Bereich. - Sprachniveau mindestens B2. - individuelles Beratungsgespräch im bfz, beziehungsweise telefonisch

---