



## Ihr persönliches Bildungsangebot



# MS Office 365 Überblick (Büro)

## LOUIS

 <b>Termin</b>	29.06.2026 - 03.07.2026	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Petra Gläsel Tel.: 030/50929-324 Fax: 030/50929-222 Mail: <a href="mailto:petra.glaesel@bbw-akademie.de">petra.glaesel@bbw-akademie.de</a>
 <b>Abschluss</b>		 <b>Veranstaltungsort</b>	Lichtenberg - Bildungszentrum Otto-Schmirgal-Straße 5 10319 Berlin
 <b>Dauer</b>	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr		
<b>Zeiten</b>	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr		
 <b>Gebühr</b>	262,4 €*  * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 <b>Weitere Termine</b>	27.07.2026 - 31.07.2026   Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.		

**Inhalte** - Office 365 Konto - Umgang mit One Drive - Gemeinsam mit Dateien arbeiten - Unterschiede beim Arbeiten mit Office 365 lokal und online - Ergänzungen zum Arbeiten mit MS Office - Handhabung von One Note - Grundlagen MS Teams Dieses Kursangebot können Sie in Kombination mit weiteren Modulen auch als Lehrgang buchen. Suchen Sie dazu z.B. nach: MS Office kompakt plus

**Zielgruppe** Arbeitssuchende Beschäftigte Menschen mit Behinderung Migrant\*innen/Asylbewerber\*innen

**Zugangsvoraussetzungen** - Kenntnisse entsprechend der MS Office Module (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)