



Ihr persönliches Bildungsangebot



MS Office 365 Überblick (Büro)

LOUIS

 Termin	29.06.2026 - 03.07.2026	 Ansprechpartnerin	Nina Hultgren Tel.: 0331/20018-17 Fax: 0331/20018-19 Mail: nina.hultgren@bbw-akademie.de
 Abschluss			
 Dauer	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr	 Veranstaltungsort	Potsdam Schlaatzweg 1 14473 Potsdam
Zeiten	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr		
 Gebühr	262,4 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 Weitere Termine	27.07.2026 - 31.07.2026 Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.		

Inhalte - Office 365 Konto - Umgang mit One Drive - Gemeinsam mit Dateien arbeiten - Unterschiede beim Arbeiten mit Office 365 lokal und online - Ergänzungen zum Arbeiten mit MS Office - Handhabung von One Note - Grundlagen MS Teams Dieses Kursangebot können Sie in Kombination mit weiteren Modulen auch als Lehrgang buchen. Suchen Sie dazu z.B. nach: MS Office kompakt plus

Zielgruppe Arbeitssuchende Beschäftigte Menschen mit Behinderung Migrant*innen/Asylbewerber*innen

Zugangsvoraussetzungen - Kenntnisse entsprechend der MS Office Module (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)