



## Ihr persönliches Bildungsangebot



Angebot zur Sprachförderung

## Deutsch für kaufmännische Berufe B1.2

LOUIS

### Termin

26.10.2026 - 18.12.2026

### Dauer

8 Wochen

### Zeiten

Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an anderen Tagen nachgeholt. Die Unterrichtszeiten verändern sich dann auf 8:00 - 13:30 Uhr.

### Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter

### Weitere Termine

09.11.2026 - 18.12.2026 | Vollzeit  
- Montag bis Dienstag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 Uhr - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an anderen Tagen nachgeholt.

14.12.2026 - 12.02.2027 | Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr

04.01.2027 - 12.02.2027 | Vollzeit  
- Montag bis Dienstag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 Uhr - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an anderen Tagen nachgeholt.

### Ansprechpartnerin

Heike John  
Tel.: 030/293630-51  
Fax: 030/293636-40  
Mail: [heike.john@bbw-akademie.de](mailto:heike.john@bbw-akademie.de)

### Veranstaltungsort

Friedrichshain  
Warschauer Str. 58a  
10243 Berlin

## Inhalte

Sprachstanderhebung Arbeitsantritt - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Passivkonstruktionen im Perfekt und Präteritum, Wortbildungsregeln,) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Aufbau und Vertiefung von Fachsprache für kaufmännische Berufe Arbeitsalltag - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Adjektivdeklinations im Komparativ und Superlativ, Partizipien) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit) - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen - Ausbau der Hör- und Leseverständnis- und Regularien am Arbeitsplatz - Vermittlung ausgewählter alltags- und

berufssprachlicher Grammatik (z. B. Doppelkonjunktionen, reziproke Verben - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Interne und externe schriftliche Kommunikation für kaufmännische Berufe - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen - Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation

---

## Zielgruppe

Zugewanderte jeden Alters Berufsrückkehrer\*innen Menschen ohne Berufsabschluss Arbeitssuchende Menschen mit Berufsabschluss Migrant\*innen/Asylbewerber\*innen

---

## Zugangs- voraussetzungen

Ausreichende Deutschkenntnisse (Sprachniveau B1.1) - grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC

---