



## Ihr persönliches Bildungsangebot



# Fachkompetenz für Finanzbuchhaltung mit Lexware und DATEV LOUIS

 <b>Termin</b>	17.08.2026 - 04.12.2026	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Heike John Tel.: 030/293630-51 Fax: 030/293636-40 Mail: heike.john@bbw-akademie.de
 <b>Abschluss</b>		 <b>Veranstaltungsort</b>	Friedrichshain Warschauer Str. 58a 10243 Berlin
 <b>Dauer</b>	Vollzeit - Montag - Dienstag: 8:00 – 16:00 Uhr - Mittwoch - Donnerstag 8:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 8:00 – 13:00 Uhr Teilzeit - Montag bis Freitag: 8:30 – 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den		
<b>Zeiten</b>	Teilzeit (25 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 8:30 – 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt.		
 <b>Gebühr</b>	2838,4 €*  * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		

<b>Inhalte</b>	Buchhaltung (1-4) - Aufgaben und Grundlagen - Organisation der Buchführung - Bilanzierung - Abschreibungen - Umsatzerlöse und Vertriebskosten u. a. Finanzbuchhaltung Lexware - Mahnwesen - Buchungen - Gutschriften - Auswertungen u.a. Finanzbuchhaltung DATEV - Anlegen und Ändern von Mandanten- und Unternehmensdaten - Grundlagen des Buchens / der Buchungslogik in DATEV - Buchen mit DATEV pro - Buchungen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen - Besondere Buchungen der lfd. Buchungsperiode - Umsatzsteuer, Voranmeldungen - Summen- und Saldenlisten, Auswertungen, Periodenabschluss - Mahnwesen und Zahlungsvorschläge
----------------	---

<b>Zielgruppe</b>	Berufsrückkehrer*innen Menschen ohne Berufsabschluss Migrant*innen/Asylbewerber*innen
-------------------	---

<b>Zugangsvoraussetzungen</b>	- Gutes Sprachniveau (min. B2) - Vertrautheit in kaufm. Abläufe - Mathematische Grundkenntnisse - Grundlegender Umgang mit MS Excel - Individuelles Beratungsgespräch mit uns im bfz bzw. telefonisch
-------------------------------	---