



## Ihr persönliches Bildungsangebot



### Weiterbildung

## MS Excel 365 Teil 1 - grundlegende Bedienung und Formatierungsoptionen, einfache Funktionen

LOUIS

|                                                                                                |                                                                  |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Termin</b>  | 14.09.2026 - 25.09.2026                                          |  <b>Ansprechpartnerin</b>   |
|  <b>Dauer</b>   | 11 Tage                                                          | Petra Gläsel                                                                                                 |
| <b>Zeiten</b>                                                                                  | Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr                 | Tel.: 0170/60131-37                                                                                          |
|  <b>Gebühr</b> | 328 €*<br><br>* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit. | Fax: 030/50929-222<br>Mail: <a href="mailto:petra.glaesel@bbw-akademie.de">petra.glaesel@bbw-akademie.de</a> |
| <b>Förderung</b>                                                                               | Agentur für Arbeit / Jobcenter                                   |  <b>Veranstaltungsort</b> |
|                                                                                                |                                                                  | Lichtenberg - Bildungszentrum<br>Otto-Schmirgal-Straße 5<br>10319 Berlin                                     |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inhalte</b> | Erste Schritte - Arbeiten mit Zellen - Im Tabellenblatt bewegen - Arbeiten mit Arbeitsmappen - Grundlagen beim Arbeiten mit Formeln und Funktionen - Grundlagen der Datenablage - Formatieren von Tabellen - Daten sortieren und filtern - Tabellen mit individuellen Einstellungen drucken - Grundlegende Zellformatierung - Tabellenstruktur bearbeiten<br>zusätzliche Inhalte TZ: - Online Arbeiten in O365 - Barrierefreie Tabellen |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zielgruppe</b> | Menschen mit Behinderung Arbeitssuchende Beschäftigte Migrant*innen/Asylbewerber*innen |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zugangs-<br/>voraussetzungen</b> | Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC und Betriebssystem Windows 10 - Ausreichendes Sprachniveau (min. B2) |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|