



## Ihr persönliches Bildungsangebot



### Weiterbildung

## Buchführung IV - Sonderbuchungen

LOUIS

|                                                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Termin</b>            | 07.09.2026 - 11.09.2026                                                                                                                    |  <b>Ansprechpartnerin</b> | Heike John<br>Tel.: 030/293630-51<br>Fax: 030/293636-40<br>Mail: heike.john@bbw-akademie.de |
|  <b>Dauer</b>             | 11 Tage                                                                                                                                    |                                                                                                            |                                                                                             |
| <b>Zeiten</b>                                                                                            | Vollzeit - Montag und Dienstag:<br>08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und<br>Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr -<br>Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr |                                                                                                            |                                                                                             |
|  <b>Gebühr</b>           | 400 €*<br><br>* Dieses Seminar ist von der<br>Umsatzsteuer befreit.                                                                        |  <b>Veranstaltungsort</b> | Friedrichshain<br>Warschauer Str. 58a<br>10243 Berlin                                       |
| <b>Förderung</b>                                                                                         | Agentur für Arbeit / Jobcenter                                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                             |
|  <b>Weitere Termine</b> | 28.09.2026 - 09.10.2026   Teilzeit -<br>Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr                                                              |                                                                                                            |                                                                                             |

|                |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inhalte</b> | Umsatzerlöse und Vertriebskosten - Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung - Buchungen im Personalbereich - Scheckverkehr / Anzahlungen - Darlehen / Leasing - Rückstellungen - Abgrenzungen - Belegbuchungen |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Zielgruppe</b> | Menschen ohne Berufsabschluss Arbeitssuchende Berufsrückkehrer*innen |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zugangs-<br/>voraussetzungen</b> | Sicherer PC-Umgang: das Speichern und Verwalten von Dateien sowie die Bedienung von Windowsfenstern muss bekannt sein - Grundlegende mathematische Kenntnisse - Grundlegender Umgang mit Excel - Gutes Sprachniveau (mind. B2) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|