








## Ihr persönliches Bildungsangebot




# Fachkompetenz Personalsachbearbeitung in der Lohn und Gehaltsabrechnung (Lexware und DATEV)

LOUIS

 <b>Termin</b>	22.06.2026 - 06.11.2026
 <b>Abschluss</b>	
 <b>Dauer</b>	Teilzeit (25 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt.
<b>Zeiten</b>	Teilzeit (25 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt.
 <b>Gebühr</b>	4435 €*  * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.
 <b>Weitere Termine</b>	06.07.2026 - 11.09.2026   Vollzeit (40 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt.  14.09.2026 - 05.02.2027   Teilzeit (25 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr - In KW 52 und KW 53 findet an 3 bzw. 2 Tage Unterricht statt: 21.12. - 23.12. und 28.12. - 29.12. Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt.

 **Ansprechpartnerin**  
Petra Gläsel  
Tel.: 030/50929-324  
Fax: 030/50929-222  
Mail: [petra.glaesel@bbw-akademie.de](mailto:petra.glaesel@bbw-akademie.de)

 **Veranstaltungsort**  
Lichtenberg - Bildungszentrum  
Otto-Schmirgal-Straße 5  
10319 Berlin

## Inhalte

Personalwesen - Grundlagen Personalwesen - Kommunikation - Datenpflege und Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben - Personalplanung, -beschaffung, -auswahl - Personaleinsatzplanung - Personalentwicklung - Personalfreisetzung Grundlagen Lohn und Gehalt - Arbeitsrechtliche Grundlagen -

Lohnabrechnung - Grundlagen Lohnsteuer - Grundlagen der Sozialversicherung - Ermittlung Gesamtbrutto  
- Ermittlung der gesetzlichen Abzugsbeträge - Besondere Lohnbestandteile - Betriebliche Altersvorsorge  
- Reisekosten - Arbeiten zum Monats- /Jahresende Lohn und Gehalt mit Lexware - Programmoberfläche  
und Bedienung - Anlegen von Firmen- bzw. Mandanten-Stammdaten - Anlegen von Mitarbeiter-  
Stammdaten - Anlegen von Lohnarten - ELSTAM-Verfahren - Sozialversicherung, Beitragsgruppenschlüssel,  
Umlageverfahren - Tätigkeitsschlüssel und SV-Meldung - Lohnabrechnung und Monatsabschluss -  
Lohnfortzahlungen und Lohnpfändung - Rückblick rechtliche Grundlagen (Gesetze) - Urlaub erfassen -  
u.v.m. Lohn und Gehalt mit DATEV - Programmoberfläche und Bedienung - Arbeiten mit DATEV Arbeitsplatz  
pro - Anlegen von Firmen- bzw. Mandanten-Stammdaten - Anlegen von Mitarbeiter-Stammdaten -  
Bewegungsdaten – Nachberechnung von Bewegungsdaten - Lohnabrechnung und Monatsabschluss -  
Auswertungen - Erfassen des Jobtickets - Lohnfortzahlungen - Neue Lohnart Fix-Gehalt - u.v.m

---

## Zielgruppe

Arbeitssuchende Berufsrückkehrer\*innen Menschen ohne Berufsabschluss

---

## Zugangs- voraussetzungen

- gutes Sprachniveau (min. B2) - Vertrautheit in kaufm. Abläufe - mathematische Grundkenntnisse -  
Grundlegender Umgang mit MS Excel - individuelles Beratungsgespräch mit uns im bfz bzw. telefonisch

---