



Ihr persönliches Bildungsangebot



Weiterbildung

Finanzbuchhaltung mit DATEV - Grundlagen

LOUIS

Termin

09.11.2026 - 04.12.2026

Dauer

25 Tage

Zeiten

Teilzeit - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.

Gebühr

832 €*

* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.

Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter

Weitere Termine

18.01.2027 - 29.01.2027 | Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr

11.01.2027 - 05.02.2027 | Teilzeit - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr

23.11.2026 - 04.12.2026 | Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr

Ansprechpartnerin

Petra Gläsel
Tel.: 0170/60131-37
Fax: 030/50929-222
Mail: petra.glaesel@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Lichtenberg - Bildungszentrum
Otto-Schmirgal-Straße 5
10319 Berlin

Inhalte

Grundlagen - Arbeiten in der DATEV-Schulungcloud - Navigation - Bestandsmanager Standard, Mandant, Kanzlei - Anlegen und Ändern eines Mandanten - Mandanten- und Unternehmensdaten - Anlegen und Bearbeiten eines Mandanten - Grundlagen des Buchens/ der Buchungslogik in DATEV - Bearbeitung eines Buchungsbestandes - Belege buchen - Soll- und Haben-Buchungen mit der Buchungszeile - Buchen mit DATEV - Erfassen, Korrigieren von Buchungssätzen - Summen und Salden einer Buchung - Anlegen und Ändern von Kontenbeschriftungen - Buchung Eingangs- und Ausgangsrechnungen - digitale Eingangsrechnungen - Dokumentenkorb - digitale Ausgangsrechnungen - Umsatzsteuer Voranmeldung - Umsatzsteuer- Voranmeldung und -Verprobung - Auswertungen, Summen- und Saldenlisten - Summen- und Saldenlisten, Steuerrechtsdatenbank LEXinform - Summen- und Saldenlisten - praktische Übungen

Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Berufsrückkehrer*innen

**Zugangs-
voraussetzungen**

Inhalte Modul Buchführung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich (mind. 3 Jahre) - Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)
