



## Ihr persönliches Bildungsangebot



Angebot zur Sprachförderung

## Deutsch für kaufmännische Berufe B1.2

LOUIS

### Termin

07.09.2026 - 16.10.2026

### Dauer

6 Wochen

### Zeiten

Vollzeit - Montag bis Dienstag:  
08:00 Uhr - 16:00 Uhr - Mittwoch bis  
Donnerstag: 08:00 Uhr - 15:15 Uhr -  
Freitag: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr

### Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter

### Weitere Termine

26.10.2026 - 18.12.2026 | Teilzeit  
- Montag bis Freitag: 08:30 -  
13:30 Uhr Fällt ein Feiertag in die  
Unterrichtswoche, werden in dieser  
Woche die entfallenden Stunden  
an anderen Tagen nachgeholt. Die  
Unterrichtszeiten verändern sich dann  
auf 8:00 - 13:30 Uhr.

09.11.2026 - 18.12.2026 | Vollzeit  
- Montag bis Dienstag: 08:00 Uhr -  
16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag:  
08:00 Uhr - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00  
Uhr - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag  
in die Unterrichtswoche, werden  
in dieser Woche die entfallenden  
Stunden an anderen Tagen  
nachgeholt.

### Ansprechpartnerin

Ines Klimaszewsky  
Tel.: 030/540007-53  
Fax: 030/540007-48  
Mail: ines.klimaszewsky@bbw-akademie.de

### Veranstaltungsort

Marzahn  
Allee der Kosmonauten 33b  
12681 Berlin

## Inhalte

Sprachstanderhebung Arbeitsantritt - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Passivkonstruktionen im Perfekt und Präteritum, Wortbildungsregeln,) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Aufbau und Vertiefung von Fachsprache für kaufmännische Berufe  
Arbeitsalltag - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Adjektivdeklinaton im Komparativ und Superlativ, Partizipien) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit) - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen - Ausbau der Hör- und Leseverständnis-Kompetenz Regularien am Arbeitsplatz - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z. B. Doppelkonjunktionen, reziproke Verben - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Interne und externe schriftliche Kommunikation für kaufmännische Berufe - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen - Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation

## Zielgruppe

Zugewanderte jeden Alters Berufsrückkehrer\*innen Menschen ohne Berufsabschluss Arbeitssuchende  
Menschen mit Berufsabschluss Migrant\*innen/Asylbewerber\*innen

---

## Zugangs- voraussetzungen

Ausreichende Deutschkenntnisse (Sprachniveau B1.1) - grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC

---