








Ihr persönliches Bildungsangebot



Umschulung

Kauffrau für Büromanagement / Kaufmann für Büromanagement (IHK)

Digitale Umschulung für eine kaufmännische Berufstätigkeit in Büro und Verwaltung

 Termin	03.08.2026 - 02.08.2028	 Ansprechpartnerin	Heike John Tel.: 030/293630-51 Fax: 030/293636-40 Mail: heike.john@bbw-akademie.de
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung, Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)	 Veranstaltungsort	Friedrichshain Warschauer Str. 58a 10243 Berlin
 Dauer	Die Umschulung dauert zwei Jahre.		
Zeiten	Montag bis Donnerstag von 08.00 Uhr bis 16.45 Uhr, Freitag bis 14.15 Uhr		
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter, Berufsgenossenschaften, Bundeswehr, Rententräger, Selbstzahler		

Inhalte

- Berufliche Lernfelder
- 1 Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren
 - 2 Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
 - 3 Aufträge bearbeiten
 - 4 Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen
 - 5 Kunden akquirieren und binden
 - 6 Werteströme erfassen und beurteilen
 - 7 Gesprächssituationen gestalten
 - 8 Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
 - 9 Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten
 - 10 Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern
 - 11 Geschäftsprozesse darstellen und optimieren
 - 12 Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren
 - 13 Ein Projekt planen und durchführen

Allgemeine Kursinformation

Der Beruf der Kauffrau und des Kaufmanns für Büromanagement ist weit gefächert, so dass in Handelsunternehmen, Industrie- und Handwerksbetrieben, öffentlichen Verwaltungen, Reisebüros und selbst bei Versicherungen, Steuerberatungskanzleien und Immobilienverwaltungen Beschäftigungs- und Karrieremöglichkeiten für diese vielseitig ausgebildeten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bestehen. Durch die Auswahl der Wahlqualifikationen bieten sich viele Differenzierungsmöglichkeiten für unterschiedliche Tätigkeiten und Funktionsbereiche entsprechend Ihrem persönlichen Interesse.

Zielgruppe	Die Umschulung richtet sich an Arbeitsuchende mit und ohne Leistungsbezug, die sich eine neue Basis für ihre weitere berufliche Karriere erarbeiten möchten.
Zugangs- voraussetzungen	Ausreichende Deutschkenntnisse und die Beherrschung der Grundrechenarten werden für Ihren erfolgreichen Start an dieser Umschulung vorausgesetzt. Die Teilnahme an einem persönlichen Beratungsgespräch an der bbw Akademie sowie an einem Eignungstest ist verbindlich.
Ablauf	Der Unterricht findet ausschließlich online statt, mit Dozenten und Dozentinnen im virtuellen Klassenzimmer. Unsere Lernprozessbegleiter und Lernprozessbegleiterinnen unterstützen Sie am Bildungszentrum. Bei Zustimmung des Kostenträgers und der IHK ist auch die Teilnahme an der Qualifizierung von zu Hause aus möglich.
Praktikum	Während der zweijährigen Umschulung durchlaufen Sie drei betriebliche Lernphasen im Unternehmen.
Lernmittel	Sie erhalten alle für die Ausbildung erforderlichen Lehrmaterialien.
