bbw Bildungswerk der Wirtschaft in Berlin und Brandenburg

Ihr persönliches Bildungsangebot



Weiterbildung

MS Outlook 365 (Büro)

LOUIS

Termin 07.12.2026 - 18.12.2026

Dauer 4 Tage

Zeiten Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr

Gebühr 262,4 €*

* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.

Förderung Agentur für Arbeit / Jobcenter

Weitere Termine

04.01.2027 - 08.01.2027 | Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.

04.01.2027 - 15.01.2027 | Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.

Ansprechpartnerin

Nina Hultgren
Tel.: 0331/20018-17
Fax: 0331/20018-19
Mail: nina.hultgren@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Potsdam
Schlaatzweg 1
14473 Potsdam

Inhalte

E-Mails, Signaturen, Anlagen, Abstimmungen - Kontakte erstellen, verwalten, kategorisieren - Kalender, Terminfunktionen, Kategorisierungen - Aufgabenverwaltung, Besprechungsorganisation, Einladungen zusätzliche Inhalte TZ: - Unterschiede zu O365 bzgl. E-Mail, Kalender, Kontakte - Arbeiten mit OneDrive Dieses Kursangebot können Sie in Kombination mit weiteren Modulen auch als Lehrgang buchen. Suchen Sie dazu z.B. nach: MS Office, MS Office plus, MS Office kompakt plus

Zielgruppe

Menschen mit Behinderung Arbeitssuchende Beschäftigte Migrant*innen/Asylbewerber*innen

Zugangs-voraussetzungen

Grundlegende Fähigkeiten im Umgang mit Textverarbeitung entsprechend den Inhalten von Word Grundlagen - grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)