









## Ihr persönliches Bildungsangebot



# Deutsch für Assistenzkräfte im Gesundheits- und Sozialwesen B1.1 LOUIS

 <b>Termin</b>	27.07.2026 - 04.09.2026	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Heike John Tel.: 030/293630-51 Fax: 030/293636-40 Mail: heike.john@bbw-akademie.de
 <b>Abschluss</b>		 <b>Veranstaltungsort</b>	Friedrichshain Warschauer Str. 58a 10243 Berlin
 <b>Dauer</b>	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 Uhr - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr		
<b>Zeiten</b>	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 Uhr - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr		
 <b>Weitere Termine</b>	31.08.2026 - 23.10.2026   Teilzeit Montag bis Freitag: 8:30 - 13:30 Uhr		

## Inhalte

Sprachstanderhebung Arbeitssuche und Bewerbung - Kommunikation in Bewerbungsgesprächen - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz für den Bewerbungsprozess im Bereich Gesundheits- und Sozialwesen - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. W-Fragen, Ja-/Nein-Fragen, Satzklammer) Arbeitsantritt - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Satzverbindungen mit Konnektoren, Verben und Nomen mit Präpositionen) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes Arbeitsalltag - Interne schriftliche Kommunikation für Assistenzkräfte im Gesundheits- und Sozialwesen (z.B. Dienstpläne lesen) - Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) im Gesundheits- und Sozialwesen - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz in den Themenbereichen Betreuung und Beschäftigung Regularien am Arbeitsplatz - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Konnektoren und einfach Nebensatzkonstruktionen, Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen Kommunikation) - Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) Körperpflege - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Modalwörter) - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz in den Themenbereichen Pflege und Hygiene Hauswirtschaftliche Grundlagen - Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz im Themenbereich hauswirtschaftliche Tätigkeiten Psychohygiene: Resilienz im betrieblichen Alltag - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes Kultursensible Pflege - Verwendung direkter und indirekter Rede

## Zielgruppe

Menschen ohne Berufsabschluss Migrant\*innen/Asylbewerber\*innen Zugewanderte jeden Alters Arbeitssuchende Berufsrückkehrer\*innen Menschen mit Berufsabschluss

**Zugangs-  
voraussetzungen**

- ausreichendes Deutschkenntnisse (Sprachniveau A2) - Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC
  - Voraussetzungen für Berufe im Gesundheitswesen: Emotionale Belastbarkeit, Empathie, Bereitschaft zum Schichtdienst
-