



## Ihr persönliches Bildungsangebot



### Weiterbildung

## MS Excel 365 Teil 2 - Diagramme, erweiterte Funktionen und erweiterte Formatierung

LOUIS

|                  |                                                                                                                                      |                          |                                                                                                           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Termin</b>    | 05.10.2026 - 09.10.2026                                                                                                              | <b>Ansprechpartnerin</b> | Ines Klimaszewsky<br>Tel.: 030/540007-53<br>Fax: 030/540007-48<br>Mail: ines.klimaszewsky@bbw-akademie.de |
| <b>Dauer</b>     | 4 Tage                                                                                                                               |                          |                                                                                                           |
| <b>Zeiten</b>    | Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 -<br>16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag:<br>08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 -<br>13:00 Uhr | <b>Veranstaltungsort</b> | Marzahn<br>Allee der Kosmonauten 33b<br>12681 Berlin                                                      |
| <b>Gebühr</b>    | 262,4 €*<br><br>* Dieses Seminar ist von der<br>Umsatzsteuer befreit.                                                                |                          |                                                                                                           |
| <b>Förderung</b> | Agentur für Arbeit / Jobcenter                                                                                                       |                          |                                                                                                           |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inhalte</b> | Funktionsbibliothek, Fehler finden, Formelüberwachung verwenden - Verschachtelte Funktionen erstellen, Verschachtelte WENN-Funktionen - Erstellung von Diagrammen, Diagramme bearbeiten, Layout gestalten, Diagramme drucken - Daten mit Sparklines veranschaulichen, mit Arbeitsmappen und Arbeitsblättern arbeiten - Arbeitsmappen in unterschiedlichen Excel-Versionen einsetzen, Tabellen sortieren |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zielgruppe</b> | Migrant*innen/Asylbewerber*innen Beschäftigte Arbeitssuchende Menschen mit Behinderung |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zugangs-<br/>voraussetzungen</b> | Kenntnisse entsprechend den Inhalten von Excel Teil1 - Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC und Betriebssystem Windows 10 - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2) |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|