



Ihr persönliches Bildungsangebot



Angebot zur Sprachförderung

Deutsch für kaufmännische Berufe B1.2

LOUIS

Termin

07.09.2026 - 16.10.2026

Dauer

6 Wochen

Zeiten

Vollzeit - Montag bis Dienstag:
08:00 Uhr - 16:00 Uhr - Mittwoch bis
Donnerstag: 08:00 Uhr - 15:15 Uhr -
Freitag: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr

Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter

Weitere Termine

26.10.2026 - 18.12.2026 | Teilzeit
- Montag bis Freitag: 08:30 -
13:30 Uhr Fällt ein Feiertag in die
Unterrichtswoche, werden in dieser
Woche die entfallenden Stunden
an anderen Tagen nachgeholt. Die
Unterrichtszeiten verändern sich dann
auf 8:00 - 13:30 Uhr.

09.11.2026 - 18.12.2026 | Vollzeit
- Montag bis Dienstag: 08:00 Uhr -
16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag:
08:00 Uhr - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00
Uhr - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag
in die Unterrichtswoche, werden
in dieser Woche die entfallenden
Stunden an anderen Tagen
nachgeholt.

Ansprechpartnerin

Petra Gläsel
Tel.: 030/50929-324
Fax: 030/50929-222
Mail: petra.glaesel@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Lichtenberg - Bildungszentrum
Otto-Schmirgal-Straße 5
10319 Berlin

Inhalte

Sprachstanderhebung Arbeitsantritt - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Passivkonstruktionen im Perfekt und Präteritum, Wortbildungsregeln,) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Aufbau und Vertiefung von Fachsprache für kaufmännische Berufe
Arbeitsalltag - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Adjektivdeklinaton im Komparativ und Superlativ, Partizipien) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit) - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen - Ausbau der Hör- und Leseverständnis-Kompetenz Regularien am Arbeitsplatz - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z. B. Doppelkonjunktionen, reziproke Verben - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Interne und externe schriftliche Kommunikation für kaufmännische Berufe - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen - Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation

Zielgruppe

Zugewanderte jeden Alters Berufsrückkehrer*innen Menschen ohne Berufsabschluss Arbeitssuchende
Menschen mit Berufsabschluss Migrant*innen/Asylbewerber*innen

Zugangs- voraussetzungen

Ausreichende Deutschkenntnisse (Sprachniveau B1.1) - grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC
