









## Ihr persönliches Bildungsangebot



# Deutsch für Assistenzkräfte im Gesundheits- und Sozialwesen B1.1 LOUIS

|                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Termin</b>            | 27.07.2026 - 04.09.2026                                                                                                                          |  <b>Ansprechpartnerin</b> | Christin Soik<br>Tel.: 03334/2787-12<br>Fax: 03334/2787-11<br>Mail: christin.soik@bbw-akademie.de |
|  <b>Abschluss</b>         |                                                                                                                                                  |  <b>Veranstaltungsort</b> | Eberswalde<br>Friedrich-Ebert-Str. 33<br>16225 Eberswalde                                         |
|  <b>Dauer</b>             | Vollzeit - Montag bis Dienstag:<br>08:00 Uhr - 16:00 Uhr - Mittwoch bis<br>Donnerstag: 08:00 Uhr - 15:15 Uhr -<br>Freitag: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr |                                                                                                            |                                                                                                   |
| <b>Zeiten</b>                                                                                            | Vollzeit - Montag bis Dienstag:<br>08:00 Uhr - 16:00 Uhr - Mittwoch bis<br>Donnerstag: 08:00 Uhr - 15:15 Uhr -<br>Freitag: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr |                                                                                                            |                                                                                                   |
|  <b>Weitere Termine</b> | 31.08.2026 - 23.10.2026   Teilzeit<br>Montag bis Freitag: 8:30 - 13:30 Uhr                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                   |

## Inhalte

Sprachstanderhebung Arbeitssuche und Bewerbung - Kommunikation in Bewerbungsgesprächen - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz für den Bewerbungsprozess im Bereich Gesundheits- und Sozialwesen - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. W-Fragen, Ja-/Nein-Fragen, Satzklammer) Arbeitsantritt - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Satzverbindungen mit Konnektoren, Verben und Nomen mit Präpositionen) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes Arbeitsalltag - Interne schriftliche Kommunikation für Assistenzkräfte im Gesundheits- und Sozialwesen (z.B. Dienstpläne lesen) - Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) im Gesundheits- und Sozialwesen - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz in den Themenbereichen Betreuung und Beschäftigung Regularien am Arbeitsplatz - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Konnektoren und einfach Nebensatzkonstruktionen, Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen Kommunikation) - Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) Körperpflege - Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Modalwörter) - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz in den Themenbereichen Pflege und Hygiene Hauswirtschaftliche Grundlagen - Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz - Aufbau und Vertiefung von fachsprachlichem Wortschatz im Themenbereich hauswirtschaftliche Tätigkeiten Psychohygiene: Resilienz im betrieblichen Alltag - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes Kultursensible Pflege - Verwendung direkter und indirekter Rede

## Zielgruppe

Menschen ohne Berufsabschluss Migrant\*innen/Asylbewerber\*innen Zugewanderte jeden Alters Arbeitssuchende Berufsrückkehrer\*innen Menschen mit Berufsabschluss

## Zugangs- voraussetzungen

- ausreichendes Deutschkenntnisse (Sprachniveau A2) - Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC
  - Voraussetzungen für Berufe im Gesundheitswesen: Emotionale Belastbarkeit, Empathie, Bereitschaft zum Schichtdienst
-