



Ihr persönliches Bildungsangebot



Weiterbildung

MS Excel 365 Teil 2 - Diagramme, erweiterte Funktionen und erweiterte Formatierung

LOUIS

 Termin	05.10.2026 - 09.10.2026	 Ansprechpartnerin
 Dauer	4 Tage	Petra Gläsel
Zeiten	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr	Tel.: 0170/60131-37 Fax: 030/50929-222 Mail: petra.glaesel@bbw-akademie.de
 Gebühr	262,4 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.	 Veranstaltungsort
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter	Lichtenberg - Bildungszentrum Otto-Schmirgal-Straße 5 10319 Berlin

Inhalte	Funktionsbibliothek, Fehler finden, Formelüberwachung verwenden - Verschachtelte Funktionen erstellen, Verschachtelte WENN-Funktionen - Erstellung von Diagrammen, Diagramme bearbeiten, Layout gestalten, Diagramme drucken - Daten mit Sparklines veranschaulichen, mit Arbeitsmappen und Arbeitsblättern arbeiten - Arbeitsmappen in unterschiedlichen Excel-Versionen einsetzen, Tabellen sortieren
----------------	---

Zielgruppe	Migrant*innen/Asylbewerber*innen Beschäftigte Arbeitssuchende Menschen mit Behinderung
-------------------	--

Zugangs- voraussetzungen	Kenntnisse entsprechend den Inhalten von Excel Teil1 - Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC und Betriebssystem Windows 10 - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)
-------------------------------------	---