



Ihr persönliches Bildungsangebot



Weiterbildung

MS Excel 365 Teil 2 - Diagramme, erweiterte Funktionen und erweiterte Formatierung

LOUIS

 Termin	05.10.2026 - 09.10.2026	 Ansprechpartnerin	Isabelle Hendrich Tel.: 03301/57727-0 Fax: 03301/57727-20 Mail: Isabelle.Hendrich@bbw-akademie.de
 Dauer	4 Tage		
Zeiten	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr	 Veranstaltungsort	Oranienburg Berliner Str. 119-125 (Eingang F) 16515 Oranienburg
 Gebühr	262,4 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter		

Inhalte	Funktionsbibliothek, Fehler finden, Formelüberwachung verwenden - Verschachtelte Funktionen erstellen, Verschachtelte WENN-Funktionen - Erstellung von Diagrammen, Diagramme bearbeiten, Layout gestalten, Diagramme drucken - Daten mit Sparklines veranschaulichen, mit Arbeitsmappen und Arbeitsblättern arbeiten - Arbeitsmappen in unterschiedlichen Excel-Versionen einsetzen, Tabellen sortieren
----------------	---

Zielgruppe	Migrant*innen/Asylbewerber*innen Beschäftigte Arbeitssuchende Menschen mit Behinderung
-------------------	--

Zugangs- voraussetzungen	Kenntnisse entsprechend den Inhalten von Excel Teil1 - Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC und Betriebssystem Windows 10 - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)
-------------------------------------	---