



## Ihr persönliches Bildungsangebot



Angebot zur Sprachförderung

## Deutsch für kaufmännische Berufe B1.1

LOUIS

### Termin

09.11.2026 - 18.12.2026

### Dauer

6 Wochen

### Zeiten

Vollzeit - Montag bis Dienstag:  
08:00 Uhr - 16:00 Uhr - Mittwoch bis  
Donnerstag: 08:00 Uhr - 15:15 Uhr -  
Freitag: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr Fällt  
ein Feiertag in die Unterrichtswoche,  
werden in dieser Woche die  
entfallenden Stunden an anderen  
Tagen nachgeholt.

### Ansprechpartnerin

Heike John  
Tel.: 030/293630-51  
Fax: 030/293636-40  
Mail: heike.john@bbw-akademie.de

### Veranstaltungsort

Friedrichshain  
Warschauer Str. 58a  
10243 Berlin

### Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter

### Weitere Termine

09.03.2027 - 30.04.2027 | Teilzeit  
- Montag bis Freitag: 08:30 -  
13:30 Uhr Fällt ein Feiertag in die  
Unterrichtswoche, werden in dieser  
Woche die entfallenden Stunden  
an anderen Tagen nachgeholt. Die  
Unterrichtszeiten verändern sich dann  
auf 8:00 - 13:30 Uhr.

11.01.2027 - 05.03.2027 | Teilzeit  
- Montag bis Freitag: 08:30 -  
13:30 Uhr Fällt ein Feiertag in die  
Unterrichtswoche, werden in dieser  
Woche die entfallenden Stunden  
an anderen Tagen nachgeholt. Die  
Unterrichtszeiten verändern sich dann  
auf 8:00 - 13:30 Uhr.

04.01.2027 - 12.02.2027 | Vollzeit  
- Montag bis Dienstag: 08:00 Uhr -  
16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag:  
08:00 Uhr - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00  
Uhr - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag  
in die Unterrichtswoche, werden  
in dieser Woche die entfallenden  
Stunden an anderen Tagen  
nachgeholt.

## Inhalte

Sprachstanderhebung Handlungsfelder in kaufmännischen Berufen - Arbeitssuche und Bewerbung - Arbeitsantritt - Arbeitsalltag - Regularien am Arbeitsplatz Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen - Kommunikation mit Kolleginnen und Kollegen - Kommunikation mit Kund\*innen und Auftraggeber\*innen Sprachliche Inhalte - Vermittlung ausgewählter

alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Passivkonstruktionen, Wortbildungsregeln, zu-Infinitiv, Konnektoren und einfache Nebensatzkonstruktionen) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Aufbau und Vertiefung von Fachsprache für kaufmännische Berufe - Interne und externe schriftliche Kommunikation für kaufmännische Berufe - Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit) - Ausbau der Hör- und Leseverständniscompetenz - Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation

---

## Zielgruppe

Berufsrückkehrer\*innen Migrant\*innen/Asylbewerber\*innen Menschen mit Berufsabschluss Menschen ohne Berufsabschluss Arbeitssuchende Zugewanderte jeden Alters

---

## Zugangs- voraussetzungen

Ausreichende Deutschkenntnisse (Sprachniveau A2) - grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC

---