



Ihr persönliches Bildungsangebot



Basiskompetenzen in kaufmännischen Berufen (Assistenz/Büro)

LOUIS

 Termin	18.05.2026 - 26.06.2026	 Ansprechpartnerin	Petra Gläsel Tel.: 030/50929-324 Fax: 030/50929-222 Mail: petra.glaesel@bbw-akademie.de
 Abschluss		 Veranstaltungsort	Lichtenberg - Bildungszentrum Otto-Schmirgal-Straße 5 10319 Berlin
 Dauer	Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt		
Zeiten	Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.		
 Gebühr	1574,4 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 Weitere Termine	08.06.2026 - 31.07.2026 Teilzeit (30 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr 22.06.2026 - 31.07.2026 Vollzeit (40 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag und Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr 09.12.2026 - 12.02.2027 Teilzeit (30 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr		

Inhalte

Einführung in digitale Arbeitswerkzeuge (VS, LMS, Jobbörse, Jobs4U) EDV-Grundkenntnisse - Einführung in die neuen Technologien - Einführung in die EDV - MS-Windows - Gängige EDV-Anwendungen (Word, Excel, Internet) - Überblick über die jeweiligen Einsatzbereiche und Anwendungen Vermittlung von Lerntechniken Wirtschafts- und Sozialkunde - Berufsausbildung - Grundlagen des Wirtschaftens - Betrieblicher Leistungsprozess - Rechtliche Grundlagen - Absatzwirtschaft und Beschaffungswesen

Kaufmännisches Rechnen Grundlagen der Buchführung Kaufmännischer Schriftverkehr Grundlagen
Büroorganisation Grundlagen Wirtschaftslehre

Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Migrant*innen/Asylbewerber*innen

**Zugangs-
voraussetzungen**

- sicherer Umgang mit PC- und Programm-Bedienung - kaufmännische Grundkenntnisse - gutes
Sprachniveau (min. B2) - individuelles Beratungsgespräch mit uns bzw. telefonisch
