bbw Bildungswerk
der Wirtschaft in
Berlin und Brandenburg

Ihr persönliches
Bildungsangebot

MS Word 365 Teil 1 - grundlegende Bedienung und wichtige Formatierungsoptionen

LOUIS

Termin 26.05.2026 - 29.05.2026

Abschluss

Dauer Vollzeit - Dienstag bis Freitag: 08:00 - 17:00 Uhr Durch den Feiertag am Montag, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.

Zeiten Vollzeit - Dienstag bis Freitag: 08:00 - 17:00 Uhr Durch den Feiertag am Montag, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.

Gebühr 262,4 €*

* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.

Ansprechpartnerin

Nina Hultgren
Tel.: 0331/20018-17
Fax: 0331/20018-19
Mail: nina.hultgren@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Potsdam
Schlaatzweg 1
14473 Potsdam

Inhalte

Modul Grundlagen (40 UE = Unterrichtseinheit) - Grundlagen Word - Grundlagen Grafische Elemente einfügen/ bearbeiten - Grundlagen Tabellen erstellen und formatieren Modul Aufbau (40 UE) - Tabellen formatieren, verändern, anpassen - Text suchen und ersetzen - ClipArts, Grafiken, Diagramme einfügen, bearbeiten, anpassen - Rechtschreibprüfung, Autokorrektur, Dokumente drucken, Tipps und Tricks, Übungen Dieses Kursangebot können Sie in Kombination mit weiteren Modulen auch als Lehrgang buchen. Suchen Sie dazu z.B. nach: MS Office, MS Office plus, MS Office kompakt plus

Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen mit Behinderung Migrant*innen/Asylbewerber*innen

Zugangs-voraussetzungen

- sicherer Umgang mit PC- und Programm-Bedienung - kaufmännische Grundkenntnisse - gutes Sprachniveau (min. B2) - individuelles Beratungsgespräch mit uns bzw. telefonisch