



## Ihr persönliches Bildungsangebot



Fortbildung/Qualifizierung

# Kaufmann\*frau für Büromanagement - Modul 5: Beschaffung

LOUIS

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Termin</b>            | 16.11.2026 - 02.04.2027                                                                                                                                                                         |  <b>Ansprechpartnerin</b> | Isabelle Hendrich<br>Tel.: 03301/57727-0<br>Fax: 03301/57727-20<br>Mail: Isabelle.Hendrich@bbw-akademie.de |
|  <b>Dauer</b>             | 5 Monate                                                                                                                                                                                        |  <b>Veranstaltungsort</b> | Oranienburg<br>Berliner Str. 119-125 (Eingang F)<br>16515 Oranienburg                                      |
| <b>Zeiten</b>                                                                                            | Vollzeit - Montag und Dienstag:<br>08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und<br>Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr -<br>Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr - Vier<br>Wochen betriebliche Qualifizierung         |                                                                                                            |                                                                                                            |
| <b>Förderung</b>                                                                                         | Agentur für Arbeit / Jobcenter                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                            |
|  <b>Weitere Termine</b> | 08.02.2027 - 23.07.2027   Teilzeit -<br>Montag - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr<br>(Gleitzeit möglich - Einstieg 08:30<br>Uhr – Dauer bis 13:30 Uhr) - Sieben<br>Wochen betriebliche Qualifizierung |                                                                                                            |                                                                                                            |

## Inhalte

Mit der Teilqualifizierung können Sie sich Schritt für Schritt in sechs Modulen zum\*zur Kaufmann\*frau für Büromanagement mit IHK-Kammerprüfung ausbilden. Die betriebliche Qualifizierungsphase erfolgt bei Betrieben in der Region. Inhalte: - Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen - Bedarfsermittlung - operativer Einkaufsprozess - strategischer Einkaufsprozess - Lagerwirtschaft - Umweltschutz - Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben - Erfolgsunterstützung, Kompetenzfeststellung praktisch und theoretisch Das Gütesiegel „Eine TQ besser!“ der Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung garantiert die Durchführung von Teilqualifizierungen nach festgelegten Standards. Nach erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie das bbw Zertifikat Teilqualifizierung Kaufmann\*frau für Büromanagement, Modul 5: Beschaffung.

## Zielgruppe

Die Teilqualifizierung richtet sich an Arbeitssuchende, die keinen oder einen fachfremden Berufsabschluss haben sowie an geringqualifizierte Beschäftigte in Unternehmen, die sich weiter qualifizieren möchten und einen anerkannten Berufsabschluss anstreben.

## Zugangs- voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen Sie für die Teilqualifizierung mitbringen: - ausreichendes Sprachniveau (mind. B1, B2 für die digitale Lernform), - hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit, - Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich. Ihre Eignung prüfen wir gemeinsam mit Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch.