



Ihr persönliches Bildungsangebot



Weiterbildung

Lohn und Gehalt mit Lexware

LOUIS

 Termin	12.10.2026 - 23.10.2026	 Ansprechpartnerin	Isabelle Hendrich Tel.: 03301/57727-0 Fax: 03301/57727-20 Mail: Isabelle.Hendrich@bbw-akademie.de
 Dauer	25 Tage		
Zeiten	Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr		
 Gebühr	832 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.	 Veranstaltungsort	Oranienburg Berliner Str. 119-125 (Eingang F) 16515 Oranienburg
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter		
 Weitere Termine	07.12.2026 - 18.12.2026 Vollzeit - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr 07.12.2026 - 08.01.2027 Teilzeit - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr - In KW 53 und KW 53 finden 3 bzw. 2 Tage Unterricht statt: 21.12. - 23.12. und 28.12. - 29.12.		

Inhalte

Allgemeine Tätigkeiten in der Lohnbuchhaltung - Grundkenntnisse in den einzelnen Gesetzen, die für die Lohn- und Gehaltsabrechnung erforderlich sind - Meldungen (Sozialversicherung, Krankenkasse, Unfallversicherung, Finanzamt) - Arbeitnehmer (wer zählt als Arbeitnehmer) - Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers - Erscheinungsformen des Arbeitslohns - Abgrenzung Arbeitslohn/ Einnahmen im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis - Abrechnung von Aushilfen - Personalverwaltung, Abschluss von Arbeitsverträgen, Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Kündigung - Lohnformen (Entlohnung/ Gehaltszahlung ohne Arbeitsleistungen - Lohnsteuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung unterschiedlicher Bezüge - Besonderheiten im Rahmen der Lohnbuchhaltung - Versicherungspflicht, Beitragsrecht, Erfüllung melderechtlicher Grundpflichten - Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall - Umlageverfahren - Geldwerter Vorteil

Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Berufsrückkehrer*innen

**Zugangs-
voraussetzungen**

Kenntnisse analog zu dem Modul Lohn und Gehalt oder einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen (nicht länger als 5 Jahre zurückliegend) - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)
