



Ihr persönliches Bildungsangebot



Angebot zur Sprachförderung

Deutsch für kaufmännische Berufe B1.1

LOUIS

Termin

09.11.2026 - 18.12.2026

Dauer

6 Wochen

Zeiten

Vollzeit - Montag bis Dienstag:
08:00 Uhr - 16:00 Uhr - Mittwoch bis
Donnerstag: 08:00 Uhr - 15:15 Uhr -
Freitag: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr Fällt
ein Feiertag in die Unterrichtswoche,
werden in dieser Woche die
entfallenden Stunden an anderen
Tagen nachgeholt.

Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter

Weitere Termine

09.03.2027 - 30.04.2027 | Teilzeit
- Montag bis Freitag: 08:30 -
13:30 Uhr Fällt ein Feiertag in die
Unterrichtswoche, werden in dieser
Woche die entfallenden Stunden
an anderen Tagen nachgeholt. Die
Unterrichtszeiten verändern sich dann
auf 8:00 - 13:30 Uhr.

11.01.2027 - 05.03.2027 | Teilzeit
- Montag bis Freitag: 08:30 -
13:30 Uhr Fällt ein Feiertag in die
Unterrichtswoche, werden in dieser
Woche die entfallenden Stunden
an anderen Tagen nachgeholt. Die
Unterrichtszeiten verändern sich dann
auf 8:00 - 13:30 Uhr.

04.01.2027 - 12.02.2027 | Vollzeit
- Montag bis Dienstag: 08:00 Uhr -
16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag:
08:00 Uhr - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00
Uhr - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag
in die Unterrichtswoche, werden
in dieser Woche die entfallenden
Stunden an anderen Tagen
nachgeholt.

Ansprechpartnerin

Isabelle Hendrich
Tel.: 03301/57727-0
Fax: 03301/57727-20
Mail: Isabelle.Hendrich@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Oranienburg
Berliner Str. 119-125 (Eingang F)
16515 Oranienburg

Inhalte

Sprachstanderhebung Handlungsfelder in kaufmännischen Berufen - Arbeitssuche und Bewerbung - Arbeitsantritt - Arbeitsalltag - Regularien am Arbeitsplatz Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen - Kommunikation mit Kolleginnen und Kollegen - Kommunikation mit Kund*innen und Auftraggeber*innen Sprachliche Inhalte - Vermittlung ausgewählter

alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Passivkonstruktionen, Wortbildungsregeln, zu-Infinitiv, Konnektoren und einfache Nebensatzkonstruktionen) - Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes - Aufbau und Vertiefung von Fachsprache für kaufmännische Berufe - Interne und externe schriftliche Kommunikation für kaufmännische Berufe - Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit) - Ausbau der Hör- und Leseverständniscompetenz - Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation

Zielgruppe

Berufsrückkehrer*innen Migrant*innen/Asylbewerber*innen Menschen mit Berufsabschluss Menschen ohne Berufsabschluss Arbeitssuchende Zugewanderte jeden Alters

Zugangs- voraussetzungen

Ausreichende Deutschkenntnisse (Sprachniveau A2) - grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC
