bbw Bildungswerk
der Wirtschaft in
Berlin und Brandenburg

Ihr persönliches
Bildungsangebot

Weiterbildung

Fachkompetenz Personalsachbearbeitung in der Lohn und Gehaltsabrechnung (Lexware und DATEV)

LOUIS

Termin 04.01.2027 - 12.03.2027

Dauer 12 Wochen

Zeiten Vollzeit (40 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt.

Gebühr 3548 €*

* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.

Förderung Agentur für Arbeit / Jobcenter

Weitere Termine

12.04.2027 - 27.08.2027 | Teilzeit (25 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt.

18.01.2027 - 04.06.2027 | Teilzeit (25 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt.

Ansprechpartnerin

Heike John
Tel.: 030/293630-51
Fax: 030/293636-40
Mail: heike.john@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Friedrichshain
Warschauer Str. 58a
10243 Berlin

Inhalte

Personalwesen - Grundlagen Personalwesen - Kommunikation - Datenpflege und Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben - Personalplanung, /-beschaffung, /-auswahl - Personaleinsatzplanung - Personalentwicklung - Personalfreisetzung Grundlagen Lohn und Gehalt - Arbeitsrechtliche Grundlagen - Lohnabrechnung - Grundlagen Lohnsteuer - Grundlagen der Sozialversicherung - Ermittlung Gesamtbrutto - Ermittlung der gesetzlichen Abzugsbeträge - Besondere Lohnbestandteile - Betriebliche Altersvorsorge - Reisekosten - Arbeiten zum Monats- /Jahresende Lohn und Gehalt mit Lexware - Programmoberfläche und Bedienung - Anlegen von Firmen- bzw. Mandanten-Stammdaten - Anlegen von Mitarbeiter-Stammdaten - Anlegen von Lohnarten - ELSTAM-Verfahren - Sozialversicherung, Beitragsgruppenschlüssel,

	Umlageverfahren - Tätigkeitsschlüssel und SV-Meldung - Lohnabrechnung und Monatsabschluss - Lohnfortzahlungen und Lohnpfändung - Rückblick rechtliche Grundlagen (Gesetze) - Urlaub erfassen - u.v.m. Lohn und Gehalt mit DATEV - Programmoberfläche und Bedienung - Arbeiten mit DATEV Arbeitsplatz pro - Anlegen von Firmen- bzw. Mandanten-Stammdaten - Anlegen von Mitarbeiter-Stammdaten - Bewegungsdaten – Nachberechnung von Bewegungsdaten - Lohnabrechnung und Monatsabschluss - Auswertungen - Erfassen des Jobtickets - Lohnfortzahlungen - Neue Lohnart Fix-Gehalt - u.v.m
Zielgruppe	Arbeitssuchende Berufsrückkehrer*innen Menschen ohne Berufsabschluss
Zugangs-voraussetzungen	Gutes Sprachniveau (min. B2) - Vertrautheit in kaufm. Abläufe - mathematische Grundkenntnisse - Grundlegender Umgang mit MS Excel - individuelles Beratungsgespräch mit uns im bfz bzw. telefonisch