




Ihr persönliches Bildungsangebot



MS Excel 365 Teil 1 - grundlegende Bedienung und Formatierungsoptionen, einfache Funktionen

LOUIS

 Termin	11.05.2026 - 15.05.2026	 Ansprechpartnerin	Petra Gläsel Tel.: 030/50929-324 Fax: 030/50929-222 Mail: petra.glaesel@bbw-akademie.de
 Abschluss		 Veranstaltungsort	Lichtenberg - Bildungszentrum Otto-Schmirgal-Straße 5 10319 Berlin
 Dauer	Vollzeit - Montag bis Freitag: 08:00 - 17:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.	Zeiten	Vollzeit - Montag bis Freitag: 08:00 - 17:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.
 Gebühr	262,4 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		

Inhalte	- Erste Schritte - Arbeiten mit Zellen - Im Tabellenblatt bewegen - Arbeiten mit Arbeitsmappen - Grundlagen beim Arbeiten mit Formeln und Funktionen - Grundlagen der Datenablage - Formatieren von Tabellen - Daten sortieren und filtern - Tabellen mit individuellen Einstellungen drucken - Grundlegende Zellformatierung - Tabellenstruktur bearbeiten zusätzliche Inhalte TZ: - Online Arbeiten in O365 - Barrierefreie Tabellen
----------------	--

Zielgruppe	Menschen mit Behinderung Arbeitssuchende Beschäftigte Migrant*innen/Asylbewerber*innen
-------------------	--

Zugangs- voraussetzungen	- Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC und Betriebssystem Windows 10 - Ausreichendes Sprachniveau (min. B2)
-------------------------------------	---