



Ihr persönliches Bildungsangebot



Weiterbildung

Lohn und Gehalt im Personalwesen

LOUIS

Termin

09.11.2026 - 04.12.2026

Dauer

25 Tage

Zeiten

Vollzeit - Montag und Dienstag:
08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und
Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr -
Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr Fällt ein
Feiertag in die Unterrichtswoche,
werden in dieser Woche die
entfallenden Stunden an den übrigen
Tagen nachgeholt.

Ansprechpartnerin

Heike John
Tel.: 030/293630-51
Fax: 030/293636-40
Mail: heike.john@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Friedrichshain
Warschauer Str. 58a
10243 Berlin

Gebühr

1419,2 €*

* Dieses Seminar ist von der
Umsatzsteuer befreit.

Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter

Weitere Termine

10.05.2027 - 02.07.2027 | Teilzeit
- Montag bis Freitag: 08:30 bis
12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die
Unterrichtswoche, werden in dieser
Woche die entfallenden Stunden an
den übrigen Tagen nachgeholt.

15.02.2027 - 09.04.2027 | Teilzeit
- Montag bis Freitag: 08:30 bis
12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die
Unterrichtswoche, werden in dieser
Woche die entfallenden Stunden an
den übrigen Tagen nachgeholt.

18.01.2027 - 12.02.2027 | Vollzeit -
Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00
Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00
bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis
13:00 Uhr

Inhalte

Das Thema Lohn und Gehalt begegnet Ihnen im Arbeitsalltag immer wieder – egal, ob Sie im Büro, im Personalwesen oder in der Finanzbuchhaltung arbeiten. Wenn Sie die Grundlagen Lohn und Gehalt verstehen, können Sie Abrechnungen sicher nachvollziehen und selbstständig bearbeiten. Genau das vermittelt Ihnen diese Lohn und Gehalt Weiterbildung: Sie lernen Schritt für Schritt, wie Abrechnung, Recht und Organisation zusammenhängen. In dem Kurs „Lohn und Gehalt: Grundlagen der Buchhaltung und Abrechnung“ erwerben Sie Kenntnisse in den wichtigsten Bereichen: • Arbeitsrechtliche Grundlagen • Lohn- und Gehaltsabrechnung • Grundlagen Lohnsteuer und Sozialversicherung • Gesamtbrutto

und Abzüge berechnen • Besondere Lohnbestandteile und Abrechnungsgruppen • Reisekosten und betriebliche Altersvorsorge • Arbeiten zum Monats- und Jahresende • Ein- und Austritt von Beschäftigten Die Weiterbildung richtet sich an alle, welche die Grundlagen über Buchhaltung kennenlernen wollen und den Einstieg suchen. Ebenso hilft der Kurs Ihnen, wenn Sie in Verwaltung, Personalwesen oder im Bereich Rechnungswesen eine Weiterbildung benötigen, um Ihr Wissen zu verbessern. Nach Abschluss des Kurses zum Thema Lohn und Gehalt verfügen Anfänger über ein solides Wissen in der Gehaltsbuchführung. Sie verstehen Buchführung allgemein und können diese sicher im Alltag anwenden. So schaffen Sie für sich eine stabile Basis, um bei den Grundlagen der Finanzbuchhaltung (kurz: FiBu) weiterzukommen oder Ihre Aufgaben im Job souverän zu meistern.

Zielgruppe	Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Berufsrückkehrer*innen
Zugangs- voraussetzungen	Für eine erfolgreiche Teilnahme müssen die Teilnehmenden sicher im Umgang mit einem PC sein. - Das Speichern und Verwalten von Dateien sowie die Bedienung von Windowsfenstern muss bekannt sein. - Grundlegende Kenntnisse in Word und Excel werden vorausgesetzt. - Grundkenntnisse im kaufmännischen Bereich. - Sprachniveau mindestens B2. - individuelles Beratungsgespräch im bfz, beziehungsweise telefonisch
