



Ihr persönliches Bildungsangebot



Weiterbildung

Basiskompetenzen in kaufmännischen Berufen (Assistenz/Büro)

LOUIS

Termin	09.12.2026 - 12.02.2027	Ansprechpartnerin	Nancy Haugk Tel.: 0334/68529-401 Fax: 030/50929-299 Mail: Nancy.Haugk@bbw-akademie.de
Dauer	9 Wochen		
Zeiten	Teilzeit (30 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr		
Gebühr	1574,4 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.	Veranstaltungsort	Seelow Fichtenweg 4 15203 Seelow
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter		
Weitere Termine	28.04.2027 - 25.06.2027 Teilzeit (30 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr 18.05.2027 - 25.06.2027 Vollzeit (40 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag und Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.		

Inhalte

Einführung in digitale Arbeitswerkzeuge (VS, LMS, Jobbörse, Jobs4U) EDV-Grundkenntnisse - Einführung in die neuen Technologien - Einführung in die EDV - MS-Windows - Gängige EDV-Anwendungen (Word, Excel, Internet) - Überblick über die jeweiligen Einsatzbereiche und Anwendungen Vermittlung von Lerntechniken Wirtschafts- und Sozialkunde - Berufsausbildung - Grundlagen des Wirtschaftens - Betrieblicher Leistungsprozess - Rechtliche Grundlagen - Absatzwirtschaft und Beschaffungswesen Kaufmännisches Rechnen Grundlagen der Buchführung Kaufmännischer Schriftverkehr Grundlagen Büroorganisation Grundlagen Wirtschaftslehre

Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Migrant*innen/Asylbewerber*innen

Zugangs- voraussetzungen

Sicherer Umgang mit PC- und Programm-Bedienung - kaufmännische Grundkenntnisse - gutes Sprachniveau (min. B2) - individuelles Beratungsgespräch mit uns bzw. telefonisch
